T.C.
ADALET BAKANLIĞI
ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

OCAK 2015

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ 1

I. GENEL BİLGİLER 4

A.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 4
1-Adli Sicil İşlemler Bürosu 6
2- Bilgi ve Sorgu Bürosu 6
3- Silme Bürosu 6
4- Mali İşler Bürosu 7
5-Tetkik ve Veri Giriş Bürosu 7
6- Tercüme Bürosu 8
7- İstatistik Bürosu 8
8- Bilgi İşlem Yönetim, Yazılım, Planlama ve Geliştirme Bürosu 10
9- Sistem İşletim ve Donanım Destek Bürosu 10
10- Taşra Destek Bürosu 10
11- Toplu Sorgu Bürosu 10
12- Personel Bürosu 11
13- Kayıt Bürosu 11
B.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 11
1- Fiziksel Yapı 11
2- Örgüt Yapısı 11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 16
4- İnsan Kaynakları 17
5- Evrak Sistemi 21
6- Sunulan Hizmetler 21
A- Adli Sicil ve Diğer Birimlerce Sunulan Hizmetler 21
B- İstatistik Biriminde Sunulan Hizmetler 24
7- Diğer Bilgiler 30

II. AMAÇ VE HEDEFLER 30

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 30

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 32

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 34

A. MALİ BİLGİLER 34

B. PERFORMANS BİLGİLERİ 50

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 54

A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR 54

B. DEĞERLENDİRME 55

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 55

A. ÖNERİLER 55

B. TEDBİRLER 55

İÇ KONTROL BEYANI 57

TABLOLAR

Tablo 1: Adli Sicil ve İst. Gen. Md.Organizasyon Şeması 12
Tablo 2: Adli Sicil Taşra Birimleri 13
Tablo 3: 2014 Yılı Donanım Envanteri 16
Tablo 4: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı 17
Tablo 5 :Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatında İstihdam Edilen Personel Dağılımı 18
Tablo 6: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı 20
Tablo 7: Genel Müdürlüğümüz Taşra Birimlerinde İstihdam Edilen Personel Dağılımı 21
Tablo 8: Evrak Sayıları 21
Tablo 9: İstatistik Yıllık Veri İş Akış Süreci 28
Tablo 10: İstatistik Manuel Derlenen Veri Akış Süreci 29
Tablo 11:Ulusal ve Uluslararası İstatistikVeri Talebi İşlem Süreci 29
Tablo 12: Mali Tablolar 35
Tablo 13: 3 Yıllık Mali Durum 36
Tablo 14: 2014 Yılı Personel Giderleri 37
Tablo 15: 2014 Yılı Sözleşmeli Personel Giderleri 38
Tablo 16: 2014 Yılı Memurlar Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi 39
Tablo 17: 2014 Yılı Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi 40
Tablo 18 : 2014 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı Giderleri 41
Tablo 19: 2014 Yılı Yolluk Giderleri 42
Tablo 20 : 2014 Yılı Görev Giderleri 43
Tablo 21: 2014 Yılı Hizmet Alımları Giderleri 44
Tablo 22: 2014 Yılı Temsil Tanıtma Giderleri 45
Tablo 23: 2014 Yılı Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri 46
Tablo 24: 2014 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri 47
Tablo 25: 2014 Yılı Sermaye Giderleri Mamul Mal Alımları 48
Tablo 26: 2014 Yılı Sermaye Giderleri Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri 49

SUNUŞ

Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlukları 2992 sayılı "Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'un değişik 12' nci maddesinde düzenlenmiştir.29/11/1990 tarihinde 3682 sayılı, 01/06/2005 tarihinde 5352 sayılı Adlî Sicil Kanunları ve bu kanunlara ilişkin yönetmelikler çıkarılarak yürürlüğe konulmuştur.

11/04/2012 tarihinde yürürlüğe giren 6290 sayılı yasa ile 5352 sayılı yasada yapılan değişiklikle 11/04/2012 tarihinden itibaren adli sicil kayıtlarının silinmesi görevi Genel Müdürlüğümüze verilmiş ve Genel Müdürlüğümüzce 2014 yılında da gecikmeye mahal verilmeksizin bu görev yerine getirilmiştir.

2014 yılında ilgililerin talebi üzerine komisyon kararıyla 199.467 adet, re'sen toplu olarak komisyon kararıyla 93.858 adet adlî sicil kaydı silinmiştir.5352 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 01/06/2005 tarihinden 2014 Aralık sonuna kadar mahkeme kararlarına istinaden 632.302 adet, talep üzerine komisyon tarafından 1.313.444 adet, toplu silme usulüyle komisyon tarafından 11.390.033 adet olmak üzere toplam 13.335.779 adet kayıt silinmiştir.

12/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 32. maddesi ile değişik 5352 sayılı Adlî Sicil Kanununun 13. maddesinin 2. fıkrası uyarınca, 'Adli Sicil Paylaşım Projesi' ile Genel Müdürlüğümüz ve kamu kurum ve kuruluşları teknik personeli arasında yapılan ortak çalışma ile geliştirilen yazılımlarla e-devlet ve UYAP ağı üzerinden adli sicil bilişim sistemine erişim sağlanarak;

- Temmuz 2013 tarihinden itibaren başvuran ve altyapısını tamamlayan kamu kurum ve kuruluşlarına doğrudan sorgulama yetkisi verilmiştir.2014 yılı Aralık ayı sonu itibariyle 27 kamu kurum ve kuruluşu ile protokol imzalanarak kullanıma açılmış, bu kamu kurum ve kuruluşlarınca 2014 yılı içerisinde 5.265.568 adet adli sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.
- Bakanlığımız birimlerine ise Ocak 2014 tarihinden itibaren ilgililerin adli sicil kayıtlarını doğrudan sorgulama yetkisi verilmiştir.
- TÜRKSAT ile yapılan protokol uyarınca e-devlet şifresi ile gerçek kişilere Haziran 2013 tarihinden itibaren Adli Sicil Bilişim Sistemi üzerinden doğrudan adli sicil ve arşiv kaydı alma imkanı sağlanmıştır. Bu kapsamda e-devlet üzerinden gerçek kişiler 5.879.042 adli sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ve İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi teknik personeli arasında yapılan ortak çalışma ile geliştirilen yazılımlarla İçişleri Bakanlığı erişim ağı ile UYAP ağı üzerinden Adli Sicil Bilişim sistemine erişim sağlanarak Ocak 2014 tarihinde Ankara kaymakamlıklarında, Şubat 2014 tarihi itibariyle de tüm kaymakamlıklardan adli sicil kaydı verilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda kaymakamlıklarca 2014 yılı içerisinde 961.019 adet adli sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.

Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın Adli sicil kaydı taleplerinin elçilik ve konsolosluklar vasıtasıyla karşılanabilmesi için Adli Sicil Kanununun 8 inci maddesinde 5560 sayılı Kanunla yapılan düzenleme uyarınca, Dışişleri Bakanlığı yurt dışı birimlerine kurulan "Konsolosluk Net Sistemi" ile UYAP üzerinden "Adli Sicil Bilişim Sistemi" ne Web Servis aracılığıyla bağlanmak suretiyle adli sicil kaydı sorgulama işlemlerine Mayıs 2011 tarihi itibarıyla başlanılmış olup, hâlen 172 yurtdışı biriminde hizmet verilmeye devam edilmektedir. Bu şekilde 2014 yılı içerisinde 19.058 adli sicil kaydı sorgulaması yapılmıştır.
2014 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzde 1.852.168 adet, UYAP mahkeme ve savcılık birimlerinde 2.322.299 adet ve 592 taşra adli sicil biriminde 14.318.639 adet adli sicil ve arşiv kaydı sorgulama işlemi yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde, UYAP mahkeme ve savcılık birimleri, 592 taşra adlî sicil birimi, kamu kurum ve kuruluşları, kaymakamlıklar, e-devlet üzerinden gerçek kişiler, yurtdışında elçilik ve konsolosluklar ve Genel Müdürlüğümüzde toplam 30.617.793 adet adli sicil kaydı sorgulaması yapılarak, günde ortalama 85.000 adet adli sicil kaydı sorgulaması talebine cevap verilmiş, bu işlemlerde aksama yaşanmaması için 365 gün 24 saat kesintisiz kullanıma açık hizmet verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.

Yurt içinde ve dışında, suç işleyen Türk vatandaşları ile Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu kişilerin kesinleşmiş mahkûmiyet hükümlerine istinaden 2014 yılında gelen 683.590 ceza fişi, 785.067 tali karar fişi, 314.354 adet yerine getirme fişine ilişkin sisteme veri girişi yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüz kurulduğu tarihten bugüne kadar görev ve yetki alanına giren konularda istatistik hizmeti vermek suretiyle Türk adalet sisteminin aynası vazifesi görmüş, her yıl çıkarmış olduğu Adalet İstatistikleri yayını (RİP programına göre Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanan yayın), hizmete özel olarak hazırlanan Adli istatistik yayını, gündem oluşturan konulara ilişkin özel kitap çalışmalarından Uyuşturucu İstatistikleri yayını ile Çocukların Cinsel İstismarı, Müstehcenlik (Çocuk Pornografisi), Töre Saikiyle Kasten Öldürme, Kan Gütme Saikiyle Kasten

Öldürme, Boşanma Davalarını içeren yayın ve bültenler sayesinde eksikliklerin ve yapılması gereken değişikliklerin tespitinde öncü rol üstlenmiştir.

Yeni bakanlıkların kurulması ve faaliyet planlamalarında birçok istatistiki veriye ihtiyaç duymaları keza Avrupa Birliğine uyum sürecinde yeni uluslararası kurum ve kuruluşların oluşması ve adalet istatistiklerini kullanan ulusal ve uluslararası kurumların giderek artan ve değişen taleplerinin karşılanması, genel olarak ihtiyaç duyulabilecek verinin tespiti, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak kapasitenin arttırılması, bu suretle oluşturulacak veri tabanından güvenilir, yansız, kaliteli, standartlara uygun, kıyaslanabilir, tutarlı ve zamanlı istatistiklerin elde edilebilmesi zarureti nedeniyle 07.11.2014 tarihinde yapılan toplantıda, bir çalışma grubunun oluşturulması kararlaştırılmış olup, 03.12.2014 tarihli Bakan "Olur"u ile adalet istatistiklerine temel alınacak verinin tespiti, UYAP sistemine girilecek yeni değişkenlerin belirlenmesi, bu değişkenlere uygun olarak verinin doğru ve eksiksiz girişinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak üzere Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Yargıtay Başkanlığı, Danıştay Başkanlığı ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı temsilcileri ile Prof. Dr. Ayşen APAYDIN' dan oluşan bir çalışma grubu oluşturulmuş ve sekreterya görevi Genel Müdürlüğümüze verilmiştir.

Ayrıca Genel Müdürlüğümüzce Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem Proje Teklifleri (Instrument For Pre-accession) kapsamında, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak adli istatistik kapasitesinin ve kalitesinin arttırılması ile Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirilmesine ilişkin proje başvurusu yapılmıştır. Proje kabul edilmiş olup, 2015 yılı içerisinde çalışmalara başlanacaktır.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte yapılan veri ambarı çalışması bitirildiği ve proje hayata geçirildiği taktirde, Genel Müdürlüğümüzce doğrudan UYAP ortamından veriler alınabilecek, stratejik kararlara temel teşkil edecek verilerin kapasitesi artırılarak doğru, güvenilir, yansız ve zamanında üretilecek istatistikler ile bundan sonra çok daha ayrıntılı ve yararlı çalışmaların altına imza atılacaktır.

Genel Müdürlüğümüzce önümüzdeki yıllarda hızlı ve güvenilir adli sicil ile ihtiyaca cevap veren istatistik hizmetleri sunulmaya devam edilecektir.

İsmail KANTAŞ
Hâkim
Genel Müdür Yardımcısı

I. GENEL BİLGİLER

TEMEL İLKELER

- ✓ Ehliyet ve liyakat
- ✓ Erişilebilirlik
- ✓ Etik değerlere bağlılık
- ✓ Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
- ✓ Gelişime açıklık
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ İnsana ve hukuka saygı
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Objektiflik
- ✓ Şeffaflık ve hesap verebilirlik

A. ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlukları 2992 sayılı "Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'un değişik 12 nci maddesinde düzenlenmiştir.

2992 Sayılı Kanun'un 12 nci maddesi gereğince, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Adli sicili tutmak,

b) Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularla ilgili istatistiki bilgilerin belirlenmesi, toplanması, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek.

c) Adli sicil ve adli istatistik hizmetlerinin yerine getirilmesi için bilgi işlem sistemini kurmak ve geliştirmek,

d) Görev alanına giren konularda mevzuat yetersizliğine ve aksaklığına ilişkin inceleme ve araştırmaları yaparak, Bakanlığa tekliflerde bulunmak, tüzük tasarıları ve yönetmelikleri hazırlamak ve yargı yetkisinin kullanılma alanına girmeyen konularda görüş bildirmek ve genelge düzenlemek,

e) Kanunlarda gösterilen ve Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

29/11/1990 tarihinde 3682 sayılı , 01/06/2005 tarihinde 5352 sayılı Adli Sicil Kanunları ve bu kanunlara ilişkin yönetmelikler çıkarılarak yürürlüğe konulmuştur.

18 Kasım 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5429 sayılı TÜİK Yasası ile Türkiye İstatistik Kurumu dahil, tüm kamu kurumlarının istatistik faaliyetlerine bir çerçeve getirmek için hazırlanan 2007-2011 Resmi İstatistik Programı (RİP), kamu kurum ve kuruluşlarının istatistik uzmanları ve birim amirlerinden oluşan alt komite grup çalışmaları neticesinde hazırlanarak, taslak en son 29/11/2006 tarihinde yapılan TÜİK Konseyi toplantısında üst düzeyde görüşülerek 5 yıllık Resmi İstatistik Programı Bakanlar Kuruluna sunulmak üzere hazırlanmış, hazırlanan bu taslak Bakanlar Kurulunda görüşüldükten sonra 30/12/2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Hazırlanan bu programa göre suç ve adalet istatistikleri kapsamına giren tüm kurum ve kuruluşların istatistik faaliyeti ve bu konuda hazırlanacak yayınların görev ve sorumluluğu Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Genel Müdürlüğümüz birinci 5 yıllık Resmi İstatistik Programı kapsamındaki görev ve sorumluluklarını başarı ile tamamlamış olup, 23/12/2011 tarihli ve 2011/2630 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren ikinci beş yıllık (2012-2016) Resmi İstatistik Programında da aynı görev ve sorumluluklar Genel Müdürlüğümüze verilmiştir.

Tuna Caddesi No:10 Yenişehir-ANKARA adresindeki ek binamızda hizmet veren Genel Müdürlüğümüzde halen 1 Genel Müdür yardımcısı, 3 Daire Başkanı, 18 Tetkik Hâkimi, 2 Adalet Uzman Yardımcısı, 6 Şube Müdürü, 1 vekaleten Şube Müdürü, 1 araştırmacı, 4 şef, 2 vekaleten şef, 2 Çözümleyici, 1 mühendis, 4 aday mühendis, 1 programcı, 2 mütercim, 3 mütercim adayı, 10 istatistikçi, 4 adet istatistikçi adayı, 2 uzman, diğerleri; işletmen, teknisyen, memur, zabıt katibi ve hizmetli olmak üzere toplam 174 personel, taşra teşkilatımızda ise 5'i şube müdürü, 90 şef, 73 şef (Özelleştirme), 4 İstatistikçi, 2 Mühendis, 2 Programcı, 5 Teknisyen, 7 Teknisyen yardımcısı, 42 Bilgisayar İşletmeni, 454 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, olmak üzere toplam 684 personel çalışmaktadır.

Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne bağlı olan büroların görev yetkileri şunlardır:

1- ADLİ SİCİL İŞLEMLER BÜROSU

- Silme talepleri ile ilgili sorgulama sonuçlarının değerlendirilerek yazışma yapılması,
- Vatandaş başvuruları, talepleri ile ilgili yazışma yapılması,
- Yasaklanmış haklarla ilgili tali karar fişi düzenlenmesi,
- Büroya havale edilen evrakın geliş gidiş kaydının tutulması,
- Yazışma yapılan evrakın takibi, sonuçlandırılması,
- Bakanlık Birimleri, Cumhuriyet Başsavcılıkları, mahkemeler; kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile yapılan yazışmalar,
- DYS üzerinden gelen evrak ile ilgili işlemler,
- Çeşitli yazışmalar (sehven gelen evrakın iadesi vb.)

2- BİLGİ VE SORGU BÜROSU

- Cumhuriyet Başsavcılıkları ve vatandaşlardan gelen silme talepleri ile ilgili sorgu işlemi yapılması,
- Taşradan gelen adli sicil kaydı talepleri ile ilgili sorgulama yapılması,
- UYAP ortamında gelen evrakın kaydı dökümü ve sorgu işlemlerinin hazırlanması,
- Mahkemelerden ve vatandaşlardan gelen silme talepleri ile ilgili olarak komisyona sunulacak evraka belge hazırlanması,
- Resmi kurumlardan gelen adli sicil kaydı taleplerinin sorgu işlemleri,
- Yurtdışından konsolosluklardan gelen sorgu talepleri,
- Gelen evrakın evveliyatının kontrolü.

3- SİLME BÜROSU

- Genel Müdürlüğümüze DYS üzerinden, vatandaşlardan posta, faks ve e-posta kanalıyla ilgililerin direk Genel Müdürlüğümüze başvuruları ile gelen silme talepleri ile ilgili işlemleri yapmak,

- Silme işlemi biten ve yazışması devam eden evrakların hangi büroya gittiğine ilişkin bilgisayar ortamında güncelleme işlemlerini yerine getirmek.

4- MALİ İŞLER BÜROSU

- Yıllık cari ve yatırım bütçesi ile bunlarla ilgili ödeneklerin takibi,
- Faaliyet raporunun hazırlanması,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar doğrultusunda yapılan toplantılarda Genel Müdürlüğümüzün temsil edilmesi,
- 3' er aylık ödenek gönderme belgeleri, aylık nakit talepleri. tenkis belgeleri ile diğer işlemlerin Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmesi,
- Birimin ihtiyacına göre belirlenen mal ve malzeme alımları ile bakım sözleşmelerinin yapılması,
- Personelin özlük hakları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi (maaş, fazla mesai, yurtiçi ve yurt dışı yolluklar, emeklilik, kadro değişikliği vb.),
- Genel Müdürlüğün tüm envanterinin hazırlanması ve Saymanlıkla birlikte yıllık envanter işlemlerinin yürütülmesi, malzeme ihtiyacının belirlenerek satın alınan malzemelerin muayene ve kabullerinin yapılması, bunlara ilişkin taşınır işlem fişlerinin düzenlenmesi, yıllık malzeme giriş-çıkışlarının takip edilmesi, demirbaş zimmet fişlerinin düzenlenmesi işlerinden sorumludur.

5- TETKİK VE VERİ GİRİŞİ BÜROSU

- Tüm mahkemelerce verilen silme kararları (silme, düşme, ortadan kaldırma, arşiv kaydının silinmesi ve düzeltmeye ilişkin) bu kararlara istinaden düzenlenen tali karar fişlerinin tetkiki, ilgili bürolara dağıtımı,
- Tüm mahkemelerce bazı kanunlar (5237, 5271, 5941 ve 6352 s.k.vb.) gereğince yapılan yeniden değerlendirme sonucu verilen kararlara istinaden düzenlenen tali karar fişlerinin tetkiki ve veri girişe hazırlanması,
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu gereğince hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına dair verilen kararlara istinaden düzenlenen tali karar fişlerinin tetkiki ve veri girişe hazırlanması,

- 4616 sayılı kanun gereğince verilen erteleme kararlarına ilişkin düzenlenen tali karar fişlerinin veri girişi ve zamanaşımı nedeniyle düşme kararlarına istinaden düzenlenen tali karar fişlerinin tetkiki ve ilgili büroya dağıtımı,
- Tüm bu fişlerin tetkiki neticesi varsa eksiklik ve hataların giderilmesi için Cumhuriyet Başsavcılıkları ile yazışma yapılması,
- Fişlerle ilgili adli sicil kaydı sorgulaması,
- Gelen fişlerin mahiyetine göre ayrılarak veri girişlerinin sağlanması,
- Veri girişi yapılan C, T ve Y fişlerinin haftalık raporları alınıp kontrolleri yapıldıktan sonra sisteme aktarılması,
- Yabancı fiş girişlerinin raporları alınıp Tercüme Bürosunda ilgili memurca kontrolü yapıldıktan sonra sisteme aktarılması.

6- TERCÜME BÜROSU

- Yurt dışında suç işleyen Türk vatandaşlarına ait adli sicil fişlerinin incelenerek tasnifi,
- Bu adli sicil bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılmasının denetlenmesi ve kontrolü, vatandaşların talebi üzere elçiliklere verilmek üzere Fransızca, Almanca ve İngilizce hazırlanan adli sicil belgelerinin tercüme edilmesi,
- Yurt dışındaki vatandaşlarımız tarafından elçiliklerimiz kanalıyla talep edilen adli sicil belgelerinin ilgili dile çevrilerek gönderilmesi,
- Kurumlardan gelen adli sicil kayıtları ile ilgili tercüme işlemlerinin yapılması,
- Silme işlemine esas olmak üzere yapılan yabancı kayıtlı sorgulamaların tercümesinin yapılması.
- İstatistik yıllığının ve çeşitli tabloların tercümesi ve istatistik bürosu ile ilgili diğer çeviri işlemleri yürütülmektedir.

7- İSTATİSTİK BÜROSU

a) Adli İstatistik Planlama ve Geliştirme

b) Ceza İstatistikleri Derleme ve Değerlendirme

c) Hukuk İstatistikleri Derleme ve Değerlendirme

- 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'un 12. maddesinin (b) bendi uyarınca

"Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularla ilgili istatistikî bilgilerin belirlenmesi, toplanması, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek" görevi ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu'na dayanılarak beşer yıllık dönemler için hazırlanan Resmi İstatistik programı(RİP) çerçevesinde üretilecek ve yayınlanacak olan Adalet İstatistikleri'nin sorumluluğu Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne verilmiştir.

- Bu mevzuat çerçevesinde Genel Müdürlüğümüz görev ve yetki alanına giren konularda istatistik hizmeti vermek için idari kayıtlardan, ulusal ve uluslararası düzeyde ihtiyaç duyulan alanlarda güncel, güvenilir, zamanlı, şeffaf ve tarafsız veri üretilmesini sağlamak ve yayınlamaktır. Bu görev ve sorumluluk çerçevesinde;
- İstatistik faaliyetlerinin yönetim ve planlamasını yapmak,
- Resmi istatistik programına göre "Suç ve Adalet İstatistikleri" kapsamında Bakanlığımızın yetki ve sorumluluk alanındaki kaynaklardan karar alıcıların, araştırmacıların ve diğer ulusal ve uluslararası kullanıcıların beklentilerini karşılayacak biçimde uluslararası standartlarda veri üretmek, ayrıca karşılanamayan istatistik veri talepleri değerlendirilip, ihtiyaç analizi yapılarak cari yılda üretilecek bilgileri tespit etmek,
- Üretilecek verilerle ilgili alt yapıyı (istatistik veri tabanını güncelleme, konu başlıklarını belirleme, UYAP sistemi ile entegrasyon v.s) hazırlamak,
- Veri kaynaklarından (UYAP sistemi ve paydaş kurumlar idari kayıtları) verileri derlemek,
- Donanım ve yazılım kaynaklı hatalar ile veriler arasındaki tutarsızlıkları tespit ederek hataları ayıklamak ve düzeltmek,
- Veri kalitesine yönelik kalite kontrolü yapmak,
- Veri kalite kontrolü yapıldıktan sonra istatistik veri tabanına atılan verilerin raporlama, sorgulama, analiz ve çözümleme, işlemlerini yapmak,
- Hazırlanacak yıllık yayınlara (kitap, bülten, CD ve Web sayfası) ilişkin; kullanıcı beklentilerini karşılayacak biçimde yayın, tablo ve grafik tasarımı, yorum, tahmin gibi içerikleri hazırlamak ve sunmak,
- Yayın basım işlerini takip ve kontrol etmek,
- Yayın dağıtım işlerini yapmak (Bakanlık birimleri ve yayına abone gerçek ve tüzel kişilere)
- Bakanlık birimleri ve kullanıcıların talebi doğrultusunda belirlenen özel konularda; üçer aylık dönemlerde derlenen bilgilerin kontrol, analiz ve tablolama işlemlerinin yapılıp ilgililere her dönem sonunda sunmak,
- Ulusal ve uluslararası kullanıcıların veri tabanında mevcut olan bilgi taleplerini karşılamak,
- İhtiyaca veya verilecek göreve göre projeler hazırlamak ve anket yapmak,

- Resmi İstatistik Programı(RİP) ve UYAP kapsamında yapılacak çalışmalara katılmak,
- Resmi İstatistik Programı (RİP) çerçevesinde; Cumhuriyet başsavcılıkları, ceza ve hukuk mahkemeleri, bölge idare mahkemeleri, idare mahkemeleri, vergi mahkemeleri, icra müdürlükleri ve infaz hâkimliklerinden oluşan toplam 9.235 Adli birime ait bilgiler UYAP sisteminden elektronik ortamda, Anayasa Mahkemesi, Askeri Yargıtay, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi, Uyuşmazlık Mahkemesi, Yüksek Hakem Kurulu, Adli Tıp, Askeri Adalet İşleri Başkanlığı ve Noterler Birliği ile Yargıtay ve Danıştay'a ait istatistikî bilgiler yıllık olarak kağıt ortamında (manuel) tam sayım esasına göre toplamak,
- Yıllık, aylık ve üçer aylık dönemlerde derlenen veriler, her dönem sonunda hizmet alan kurumlara ve diğer kullanıcılara basılı ve elektronik ortamda işlenmiş olarak vermek ve yıllık olarak derlenen verileri aynı zamanda yıl içinde yayımlamak,

8- BİLGİ İŞLEM YÖNETİM, YAZILIM, PLANLAMA VE GELİŞTİRME BÜROSU

- Genel Müdürlüğümüzün bilgi işlem faaliyetlerinin yönetimini sağlamak,
- Tüm merkez ve taşra personelinin sistem ve yazılım kullanımlarına yardımcı olmak,
- Sorun çözümünde destek vermek,
- Bilişim projelerinin geliştirilmesinde analiz ve tasarım çalışmalarını yürütmek.

9- SİSTEM İŞLETİM VE DONANIM DESTEK BÜROSU

- Bilgi İşlem Merkezinde kurulu sunucu sistemlerinin ve iletişim alt yapısının işletimlerinin izlenmesi,
- Merkez ve taşra birimlerinde kullanılan tüm uç bilgisayarlar için donanım ve iletişim desteği vermek.

10- TAŞRA DESTEK BÜROSU

- Adli Sicil birimlerine sorgu ve veri girişi yetkisi verilmesi veya kaldırılması,
- Ceza, Tali ve Yerine Getirme fişleri üzerinde yapılacak olan düzeltmeler ve kimlik değişikliklerine ilişkin acil durumlarda müdahale etmek.

11- TOPLU SORGU BÜROSU

- Kamu kurumları, Askerî ve diğer kurumlardan gelen sorgu taleplerini sorgulayıp, sonucun talepteki miktara bağlı olarak manyetik veya fiziki ortamda sağlanıp, ilgililere verilmesi.

12- PERSONEL BÜROSU

- Personelin izin ayrılış-başlayışlarının takibi, hastalık raporları, özlük işleri ve yıllık izinler,
- Görüş yazıları, aylık faaliyet raporu, tebliğ yazıları, duyurular,
- Disiplin soruşturmaları, aylık hâkim nöbet listesi ve aylık memur nöbet çizelgelerinin hazırlanması,
- İç Genelgelerin hazırlanması işlerini yürütmek.

13- KAYIT BÜROSU

- Genel Müdürlüğümüze DYS, posta, e-posta ve faks yoluyla gelen evrakın kayıt ve havale işlemlerinin yapılarak ilgili bürolara verilmesi,
- Yazışmaları tamamlanan giden evrakın posta işlemlerini yerine getirmek.

B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

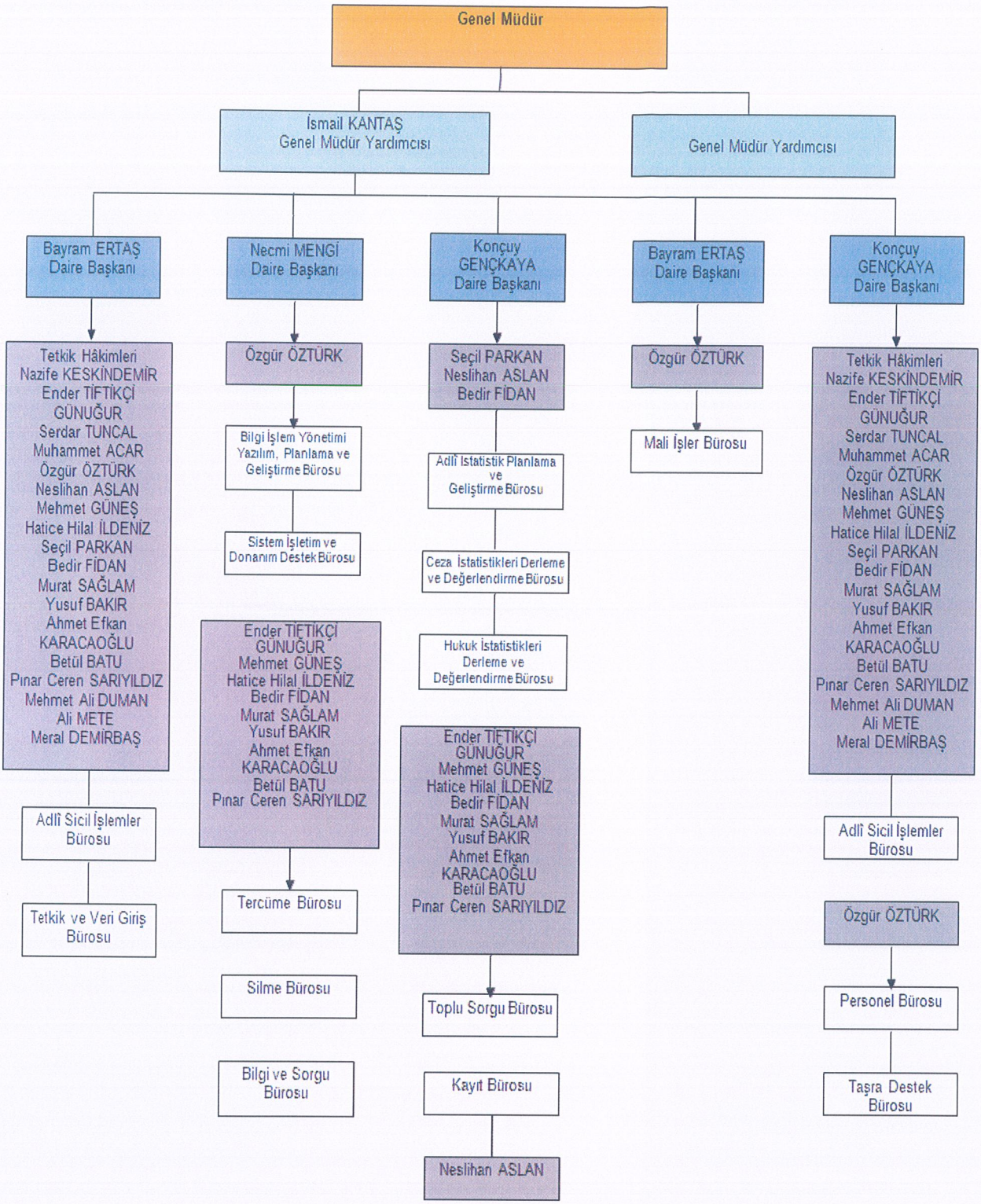
Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatı Tuna Cad. No:10 Yenişehir/ANKARA adresindeki binada hizmet vermektedir. Genel Müdürlüğümüz hizmet binası 3.000 metrekare toplam alanı ile 2 bodrum kat, zemin ve 5 katı ile toplam 8 kattan ibarettir.

2. Örgüt Yapısı

Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü 1 Genel Müdür Yardımcısı, 3 Daire Başkanı, 18 Tetkik Hakimi ile 13 bürodan oluşmaktadır.

ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

Tablo 1: Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması



Tablo 2: Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü Taşra Birimleri

Taşra Teşkilatı Adli Sicil Birimlerimiz

1	**ADANA**	53	ANKARA - GÖLBAŞI	105	**BARTIN**	157	ÇANAKKALE - EZİNE
2	ADANA-ALADAĞ	54	ANKARA - HAYMANA	106	BARTIN - AMASRA	158	ÇANAKKALE - GELİBOLU
3	ADANA – CEYHAN	55	ANKARA - KALECİK	107	BARTIN - ULUS	159	Ç.KALE - GÖKÇEADA
4	ADANA – FEKE	56	ANKARA - KAZAN	108	**BATMAN**	160	ÇANAKKALE - LAPSEKİ
5	ADANA – İMAMOĞLU	57	**ANTALYA**	109	BATMAN - KOZLUK	161	ÇANAKKALE - YENİCE
6	ADANA – KARATAŞ	58	ANTALYA-KORKUTELİ	110	BATMAN - GERCÜŞ	162	**ÇANKIRI**
7	ADANA – KOZAN	59	ANTALYA - AKSEKİ	111	BATMAN - SASON	163	ÇANKIRI - ILGAZ
8	ADANA – POZANTI	60	ANTALYA - ALANYA	112	**BAYBURT**	164	ÇANKIRI - KURŞUNLU
9	ADANA – KARAİSALI	61	ANTALYA - ELMALI	113	**BİLECİK**	165	ÇANKIRI - ŞABANÖZÜ
10	ADANA - TUFANBEYLİ	62	ANTALYA - FİNİKE	114	BİLECİK - BOZÜYÜK	166	**ÇORUM**
11	ADANA - YUMURTALIK	63	ANTALYA - GAZİPAŞA	115	BİLECİK - OSMANELİ	167	ÇORUM - ALACA
12	**ADIYAMAN**	64	ANTALYA - GÜNDOĞMUŞ	116	BİLECİK - GÖLPAZARI	168	ÇORUM - BAYAT
13	ADIYAMAN – BESNİ	65	ANTALYA - KALE (DEMRE)	117	BİLECİK - SÖĞÜT	169	ÇORUM - İSKİLİP
14	ADIYAMAN – GERGER	66	ANTALYA - KAŞ	118	**BİNGÖL**	170	ÇORUM - KARGI
15	ADIYAMAN - GÖLBAŞI	67	ANTALYA - KEMER	119	BİNGÖL-SOLHAN	171	ÇORUM - OSMANCIK
16	ADIYAMAN – KAHTA	68	ANTALYA - KUMLUCA	120	BİNGÖL - GENÇ	172	ÇORUM - SUNGURLU
17	**AFYON**	69	ANTALYA - MANAVGAT	121	BİNGÖL - KARLIOVA	173	**DENİZLİ**
18	AFYON – BOLVADİN	70	ANTALYA-SERİK	122	BİNGÖL - KİĞI	174	DENİZLİ - ACIPAYAM
19	AFYON – ÇAY	71	**ARDAHAN**	123	**BİTLİS**	175	DENİZLİ - BULDAN
20	AFYON – DAZKIRI	72	ARDAHAN-GÖLE	124	BİTLİS – ADİLCEVAZ	176	DENİZLİ - ÇAL
21	AFYON – DİNAR	73	ARDAHAN-HANAK	125	BİTLİS - AHLAT	177	DENİZLİ - ÇAMELİ
22	AFYON – EMİRDAĞ	74	**ARTVİN**	126	BİTLİS - GÜROYMAK	178	DENİZLİ - ÇARDAK
23	AFYON – İSCEHİSAR	75	ARTVİN - ARHAVİ	127	BİTLİS - HİZAN	179	DENİZLİ - ÇİVRİL
24	AFYON – SANDIKLI	76	ARTVİN - BORÇKA	128	BİTLİS - MUTKİ	180	DENİZLİ - KALE
25	AFYON – SİNANPAŞA	77	ARTVİN - HOPA	129	BİTLİS-TATVAN	181	DENİZLİ - SARAYKÖY
26	AFYON – ŞUHUT	78	ARTVİN - ŞAVŞAT	130	**BOLU**	182	DENİZLİ - TAVAS
27	**AĞRI**	79	ARTVİN - YUSUFELİ	131	BOLU-GÖYNÜK	183	**DİYARBAKIR**
28	AĞRI-ELEŞKİRT	80	**AYDIN**	132	BOLU - GEREDE	184	DİYARBAKIR- SİLVAN
29	AĞRI – DİYADİN	81	AYDIN - ÇİNE	133	BOLU - MENGEN	185	DİYARBAKIR - BİSMİL
30	AĞRI – DOĞUBEYAZIT	82	AYDIN - GERMENCİK	134	BOLU - MUDURNU	186	DİYARBAKIR - ÇERMİK
31	AĞRI – PATNOS	83	AYDIN – DİDİM (YENİHİSAR	135	BOLU - AKÇAKOCA	187	DİYARBAKIR - ÇÜNGÜŞ
32	AĞRI – TAŞLIÇAY	84	AYDIN - KARACASU	136	**BURDUR**	188	DİYARBAKIR - DİCLE
33	AĞRI – TUTAK	85	AYDIN - KUŞADASI	137	BURDUR - BUCAK	189	DİYARBAKIR - ERGANİ
34	**AKSARAY**	86	AYDIN - SÖKE	138	BURDUR - GÖLHİSAR	190	DİYARBAKIR - HANİ
35	AKSARAY – ESKİL	87	AYDIN NAZİLLİ	139	BURDUR - TEFENNİ	191	DİYARBAKIR - HAZRO
36	AKSARAY – ORTAKÖY	88	AYDIN BOZDOĞAN	140	BURDUR - YEŞİLOVA	192	DİYARBAKIR - LİCE
37	**AMASYA**	89	**BALIKESİR**	141	**BURSA**	193	DİYARBAKIR - ÇINAR
38	AMASYA-GÜMÜŞHACIKÖY	90	BALIKESİR - AYVALIK	142	BURSA - GEMLİK	194	DİYARBAKIR - KULP
39	AMASYA – MERZİFON	91	BALIKESİR - BİGADİÇ	143	BURSA - İNEGÖL	195	**DÜZCE**
40	AMASYA – SULUOVA	92	BALIKESİR - BURHANİYE	144	BURSA - İZNİK	196	DÜZCE - YIĞILCA
41	AMASYA – TAŞOVA	93	BALIKESİR - DURSUNBEY	145	BURSA - KARACABEY	197	**EDİRNE**
42	**ANKARA**	94	BALIKESİR - EDREMİT	146	BURSA - KELES	198	EDİRNE - ENEZ
43	ANKARA – AKYURT	95	BALIKESİR - ERDEK	147	BURSA - ORHANGAZİ	199	EDİRNE - İPSALA
44	ANKARA – BALA	96	BALIKESİR - GÖNEN	148	BURSA - M.KEMAL PAŞA	200	EDİRNE - KEŞAN
45	ANKARA – BEYPAZARI	97	BALIKESİR - KEPSUT	149	BURSA - MUDANYA	201	EDİRNE - UZUNKÖPRÜ
46	ANKARA – ÇUBUK	98	BALIKESİR - İVRİNDİ	150	BURSA - ORHANELİ	202	**ELAZIĞ**
47	ANKARA - KIZILCIHAMAM	99	BALIKESİR - MANYAS	151	BURSA - YENİŞEHİR	203	ELAZIĞ - ÇEMİŞGEZEK
48	ANKARA – NALLIHAN	100	BALIKESİR - MARMARA	152	**ÇANAKKALE**	204	ELAZIĞ - EĞİL
49	ANKARA – POLATLI	101	BALIKESİR-SAVAŞTEPE	153	ÇANAKKALE - AYVACIK	205	ELAZIĞ - KARAKOÇAN
50	ANKARA – SİNCAN	102	BALIKESİR - SINDIRGI	154	ÇANAKKALE - BİGA	206	ELAZIĞ - KEBAN
51	ANKARA - Ş.KOÇHİSAR	103	BALIKESİR - SUSURLUK	155	Ç.KALE - BAYRAMİÇ	207	ELAZIĞ - KOVANCILAR
52	ANKARA – ELMADAĞ	104	BALIKESİR-BANDIRMA	156	ÇANAKKALE - ÇAN	208	ELAZIĞ - PALU

209	ELAZIĞ –MADEN	259	HATAY - HASSA	309	K.MARAŞ - ELBİSTAN	359	KIRŞEHİR - MUCUR
210	**ERZİNCAN**	260	HATAY - İSKENDERUN	310	K.MARAŞ - GÖKSUN	360	**KİLİS**
211	ERZİNCAN – ÇAYIRLI	261	HATAY - REYHANLI	311	K.MARAŞ - PAZARCIK	361	**KOCAELİ**
212	ERZİNCAN – İLİC	262	HATAY - SAMANDAĞ	312	K.MARAŞ - TÜRKOĞLU	362	KOCAELİ - GEBZE
213	ERZİNCAN – KEMAH	263	HATAY - YAYLADAĞI	313	**KARABÜK**	363	KOCAELİ - KANDIRA
214	ERZİNCAN - KEMALİYE	264	HATAY-KIRIKHAN	314	KARABÜK-ÇERKEŞ	364	KOCAELİ - KARAMÜRSEL
215	ERZİNCAN - REFAHİYE	265	**IĞDIR**	315	KARABÜK-ESKİPAZAR	365	KOCAELİ - KÖRFEZ
216	ERZİNCAN – TERCAN	266	IĞDIR - ARALIK	316	KARABÜK -SAFRANBOLU	366	**KONYA**
217	**ERZURUM**	267	IĞDIR- TUZLUCA	317	KARABÜK - YENİCE	367	KONYA - AKŞEHİR
218	ERZURUM – AŞKALE	268	**ISPARTA**	318	**KARAMAN**	368	KONYA - BEYŞEHİR
219	ERZURUM – ÇAT	269	ISPARTA - SENİRKENT	319	KARAMAN - ERMENEK	369	KONYA - BOZKIR
220	ERZURUM – TEKMAN	270	ISPARTA - EĞİRDİR	320	KARAMAN - SARIVELİLER	370	KONYA - CİHANBEYLİ
221	ERZURUM - HORASAN	271	ISPARTA - SÜTÇÜLER	321	**KARS**	371	KONYA - ÇUMRA
222	ERZURUM – İSPİR	272	ISPARTA - KEÇİBORLU	322	KARS - ARPAÇAY	372	KONYA - DOĞANHİSAR
223	ERZURUM - KARAYAZI	273	ISPART -ŞARKİKARAAĞAÇ	323	KARS - DİGOR	373	KONYA - EREĞLİ
224	ERZURUM – HINIS	274	ISPARTA - YALVAÇ	324	KARS - KAĞIZMAN	374	KONYA - HADIM
225	ERZURUM – OLTU	275	**İSTANBUL**	325	KARS - POSOF	375	KONYA - KARAPINAR
226	ERZURUM - PASİNLER	276	İST. - ADALAR	326	KARS - SARIKAMIŞ	376	KONYA - ILGIN
227	ERZURUM - ŞENKAYA	277	İST. - ANADOLU	327	KARS - SELİM	377	KONYA - KADINHANI
228	ERZURUM – TORTUM	278	İST. - BEYKOZ	328	**KASTAMONU**	378	KONYA - KULU
229	**ESKİŞEHİR**	279	İST. - B.ÇEKMECE	329	KASTAMONU - ARAÇ	379	KONYA - SARAYÖNÜ
230	ESKİŞEHİR - BEYLİKOVA	280	İST. - BAKIRKÖY	330	KASTAMONU - AZDAVAY	380	KONYA - SEYDİŞEHİR
231	ESKİŞEHİR - ÇİFTELER	281	İST. - ÇATALCA	331	KASTAMONU - TAŞKÖPRÜ	381	KONYA - YUNAK
232	ESKİŞEHİR - MİHALICÇIK	282	İST. – K.ÇEKMECE	332	KASTAMONU - CİDE	382	**KÜTAHYA**
233	ESKİŞEHİR - SİVRİHİSAR	283	İST. - SİLİVRİ	333	KASTAMONU - İNEBOLU	383	KÜTAHYA - ALTINTAŞ
234	**GAZİANTEP**	284	İST. - MARMARAEREĞLİSİ	334	KASTAMONU - TOSYA	384	KÜTAHYA - EMET
235	GAZİANTEP - ARABAN	285	İST. - ŞİLE	335	KASTAMONU - KÜRE	385	KÜTAHYA - GEDİZ
236	GAZİANTEP - İSLAHİYE	286	**İZMİR**	336	**KAYSERİ**	386	KÜTAHYA - SİMAV
237	GAZİANTEP – NİZİP	287	İZMİR - ALİAĞA	337	KAYSERİ - BÜNYAN	387	KÜTAHYA - TAVŞANLI
238	GAZİANTEP - NURDAĞI	288	İZMİR - BAYINDIR	338	KAYSERİ - DEVELİ	388	**MALATYA**
239	**GİRESUN**	289	İZMİR - BERGAMA	339	KAYSERİ - DEVREKANİ	388	MALATYA - AKÇADAĞ
240	GİRESUN – ALUCRA	290	İZMİR - ÇEŞME	340	KAYSERİ - İNCESU	389	MALATYA - ARAPGİR
241	GİRESUN - BULANCAK	291	İZMİR - DİKİLİ	341	KAYSERİ - PINARBAŞI	390	MALATYA - DOĞANŞEHİR
242	GİRESUN – DERELİ	292	İZMİR - FOÇA	342	KAYSERİ - SARIOĞLAN	391	MALATYA - HEKİMHAN
243	GİRESUN – ESPİYE	293	İZMİR - KARABURUN	343	KAYSERİ - SARIZ	392	MALATYA - PÜTÜRGE
244	GİRESUN – GÖRELE	294	İZMİR - KARŞIYAKA	344	KAYSERİ - TOMARZA	393	**MANİSA**
245	GİRESUN-ŞEBİNKARAHİSAR	295	İZMİR - KEMALPAŞA	345	KAYSERİ - YAHYALI	394	MANİSA - AKHİSAR
246	GİRESUN - TİREBOLU	296	İZMİR - KINIK	346	KAYSERİ - YEŞİLHİSAR	395	MANİSA - ALAŞEHİR
247	**GÜMÜŞHANE**	297	İZMİR - KİRAZ	347	**KIRIKKALE**	396	MANİSA - DEMİRCİ
248	GÜMÜŞHANE - KELKİT	298	İZMİR - MENDERES	348	KIRIKKALE - DELİCE	397	MANİSA - GÖRDES
249	GÜMÜŞHANE - ŞİRAN	299	İZMİR - MENEMEN	349	KIRIKKALE - KESKİN	398	MANİSA - KIRKAĞAÇ
250	GÜMÜŞHANE - TORUL	300	İZMİR - ÖDEMİŞ	350	KIRIKKALE - SULAKYURT	399	MANİSA - KULA
251	**HAKKARİ**	301	İZMİR - SELÇUK	351	**KIRKLARELİ**	400	MANİSA - SALİHLİ
252	HAKKARİ – ÇUKURCA	302	İZMİR - TORBALI	352	KIRKLARELİ - BABAESKİ	401	MANİSA - SARIGÖL
253	HAKKARİ – ŞEMDİNLİ	303	İZMİR - TİRE	353	KIRKLARELİ - DEMİRKÖY	402	MANİSA - SARUHANLI
254	HAKKARİ - YÜKSEKOVA	304	İZMİR - URLA	354	KIRKLARELİ - LÜLEBURGAZ	403	MANİSA - SELENDİ
255	**HATAY**	305	İZMİR - SEFERİHİSAR	355	KIRKLARELİ - PINARHİSAR	404	MANİSA - SOMA
256	HATAY – ALTINÖZÜ	306	**KAHRAMANMARAŞ**	356	KIRKLARELİ - VİZE	405	MANİSA - TURGUTLU
257	HATAY – DÖRTYOL	307	K.MARAŞ-AFŞİN	357	**KIRŞEHİR**	406	**MARDİN**
258	HATAY – ERZİN	308	K.MARAŞ - ANDIRIN	358	KIRŞEHİR - KAMAN	407	MARDİN - DARGEÇİT

408	MARDİN – DERİK	460	OSMANİYE - BAHÇE	513	ŞANLIURFA - BİRECİK	565	**VAN**
409	MARDİN – MAZIDAĞI	461	OSMANİYE - DÜZİÇİ	514	Ş.IURFA - CEYLANPINAR	566	VAN - BAŞKALE
410	MARDİN – MİDYAT	462	OSMANİYE - KADİRLİ	51	ŞANLIURFA - HALFETİ	567	VAN - ÇALDIRAN
411	MARDİN – NUSAYBİN	463	**RİZE**	516	ŞANLIURFA - HARRAN	568	VAN - ÇATAK
412	MARDİN – ÖMERLİ	464	RİZE - ÇAYELİ	517	ŞANLIURFA - SİVEREK	569	VAN - ERCİŞ
413	MARDİN – SAVUR	465	RİZE - KALKANDERE	518	ŞANLIURFA - SURUÇ	570	VAN - GEVAŞ
414	MARDİN – KIZILTEPE	466	RİZE - PAZAR	519	ŞANLIURFA - VİRANŞEHİR	571	VAN - MURADİYE
415	**MERSİN**	467	**SAKARYA**	520	ŞANLIURFA - BOZOVA	572	VAN - ÖZALP
416	MERSİN – ANAMUR	468	SAKARYA - AKYAZI	521	ŞANLIURFA - HİLVAN	573	VAN - SARAY
417	MERSİN – AYDINCIK	469	SAKARYA - FERİZLİ	522	**ŞIRNAK**	574	VAN - GÜRPINAR
418	MERSİN – ERDEMLİ	470	SAKARYA - GEYVE	523	ŞIRNAK - BEYTÜŞŞEBAP	575	VAN - BAHÇESARAY
419	MERSİN – GÜLNAR	471	SAKARYA - HENDEK	524	ŞIRNAK - CİZRE	576	**YALOVA**
420	MERSİN – MUT	472	SAKARYA - KARASU	525	ŞIRNAK - İDİL	577	YALOVA - GÖLCÜK
421	MERSİN – SİLİFKE	473	SAKARYA - KAYNARCA	526	ŞIRNAK - SİLOPİ	578	**YOZGAT**
422	MERSİN – TARSUS	474	SAKARYA - KOCAALİ	527	ŞIRNAK - ULUDERE	579	YOZGAT - AKDAĞMADENİ
423	**MUĞLA**	475	SAKARYA - PAMUKOVA	528	**TEKİRDAĞ**	580	YOZGAT - BOĞAZLIYAN
424	MUĞLA – BODRUM	476	SAKARYA - SAPANCA	529	TEKİRDAĞ - ÇERKEZKÖY	581	YOZGAT - ÇAYIRALAN
425	MUĞLA – DATÇA	477	**SAMSUN**	530	TEKİRDAĞ - ÇORLU	582	YOZGAT - ÇEKEREK
426	MUĞLA – FETHİYE	478	SAMSUN - ALAÇAM	531	TEKİRDAĞ - HAYRABOLU	583	YOZGAT - SARIKAYA
427	MUĞLA – KÖYCEĞİZ	479	SAMSUN - BAFRA	532	TEKİRDAĞ - MALKARA	584	YOZGAT - ŞEFAATLİ
428	MUĞLA – MARMARİS	480	SAMSUN - ÇARŞAMBA	533	TEKİRDAĞ - SARAY	585	YOZGAT - YERKÖY
429	MUĞLA – MİLAS	481	SAMSUN - HAVZA	534	TEKİRDAĞ - ŞARKÖY	586	YOZGAT - SORGUN
430	MUĞLA – ORTACA	482	SAMSUN - LADİK	535	TEKİRDAĞ - MURATLI	587	**ZONGULDAK**
431	MUĞLA – YATAĞAN	483	SAMSUN - TERME	536	TEKİRDAĞ-MARMARAEREĞLİ	588	ZONGULDAK - ALAPLI
432	**MUŞ**	484	SAMSUN - VEZİRKÖPRÜ	537	**TOKAT**	589	ZONGULDAK - DEVREK
433	MUŞ – BULANIK	485	SAMSUN - KAVAK	538	TOKAT - ALMUS	590	ZONGULDAK - EREĞLİ
434	MUŞ – MALAZGİRT	486	**SİİRT**	539	TOKAT - ARTOVA	591	ZONGULDAK-GÖKÇEBEY
435	MUŞ – VARTO	487	SİİRT - BAYKAN	540	TOKAT - ERBAA	592	ZONGULDAK -ÇAYCUMA
436	**NEVŞEHİR**	488	SİİRT - ERUH	541	TOKAT - NİKSAR		
437	NEVŞEHİR – AVANOS	490	SİİRT - KURTALAN	542	TOKAT - REŞADIYE		
438	NEVŞEHİR - DERİNKUYU	491	SİİRT - PERVARİ	543	TOKAT - TURHAL		
439	NEVŞEHİR - GÜLŞEHİR	492	SİİRT - ŞİRVAN	544	TOKAT - ZİLE		
440	NEVŞEHİR - HACIBEKTAŞ	493	**SİNOP**	545	**TRABZON**		
441	NEVŞEHİR - KOZAKLI	494	SİNOP - AYANCIK	546	TRABZON - ARAKLI		
442	NEVŞEHİR – ÜRGÜP	495	SİNOP - BOYABAT	547	TRABZON - ÇAYKARA		
443	**NİĞDE**	496	SİNOP - DURAĞAN	548	TRABZON - MAÇKA		
444	NİĞDE – BOR	497	SİNOP - GERZE	549	TRABZON - OF		
445	NİĞDE – ÇAMARDI	498	SİNOP - TÜRKELİ	550	TRABZON - SÜRMENE		
446	NİĞDE – ÇİFTLİK	499	**SİVAS**	551	TRABZON - TONYA		
447	NİĞDE – ULUKIŞLA	500	SİVAS - DARENDE	552	TRABZON - VAKFIKEBİR		
448	**ORDU**	501	SİVAS - DİVRİĞİ	553	TRABZON- AKÇAABAT		
449	ORDU – AKKUŞ	502	SİVAS - GEMEREK	554	**TUNCELİ**		
450	ORDU – AYBASTI	503	SİVAS - GÜRÜN	555	TUNCELİ - HOZAT		
451	ORDU – FATSA	504	SİVAS - İMRANLI	556	TUNCELİ - MAZGİRT		
452	ORDU – GÖLKÖY	505	SİVAS - KANGAL	557	TUNCELİ - NAZİMİYE		
453	ORDU - GÜRGENTEPE	506	SİVAS - KOYULHİSAR	558	TUNCELİ – OVACIK		
454	ORDU – KORGAN	507	SİVAS - SUŞEHRİ	559	TUNCELİ - PERTEK		
455	ORDU – KUMRU	508	SİVAS - ŞARKIŞLA	560	TUNCELİ - PÜLÜMÜR		
456	ORDU – MESUDİYE	509	SİVAS - YILDIZELİ	561	**UŞAK**		
457	ORDU – PERŞEMBE	510	SİVAS - ZARA	562	UŞAK - BANAZ		
458	ORDU – ÜNYE	511	**ŞANLIURFA**	563	UŞAK - EŞME		
459	**OSMANİYE**	512	ŞANLIURFA - AKÇAKALE	564	UŞAK - SİVASLI		

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Adli Sicil Bilişim Sistemi: Tarihçemizde gelişim süreci anlatılan adli sicil hizmetlerimizi yürüttüğümüz bilişim sistemi ve ağ yapısı, Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) tabanında günümüz teknolojisine uygun olarak gerçekleştirilen altyapı ve donanım ekipmanları ve adli sicille entegrasyonu, Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi ile Kamu Bilgilendirme Sistemi uygulamaları kullanılmaktadır.

Doküman Yönetim Sistemi (DYS) aktif olarak kullanılmaktadır.

Genel Müdürlüğümüze ait internet sitesi değişen ve gerçekleştirilen çalışmalar ışığında güncel olarak hizmet vermeye devam etmektedir.

Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün donanım envanteri 2014 yılı sonu itibariyle şu şekildedir:

Tablo 3:Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü 2014 yılı Donanım Envanteri

MALZEME ADI	ADET
PC	204
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	50
BÜYÜK BOY (SUN 6800) SİSTEM	1
SUN YEDEKLEME ÜNİTESİ	2
SUN FIRE V890	4
SUN FIRE V440	2
IBM SERVER (7025 E2)	1
VİRÜS SERVER	1
DATA STORAGE	2
WEB SERVER	1
İSTATİSTİK SERVER	2
EXCHANCE SERVER	1
DİĞER SERVER'LAR	6
FIREWALL	1
HP 1320 LASER	41
MATRIX YAZICI	39
BROTHER LASER YAZICI	14
OKI 4310 LASER YAZICI	99
EPSON XC 912 RENKLİ YAZICI	1
HP 3800 COLOR LASERJET YAZICI	6
HP 4345 MFP	2
TELEFON	131
FAKS CİHAZI	4
PROJEKSİYON CİHAZI	2
TELEVİZYON	5

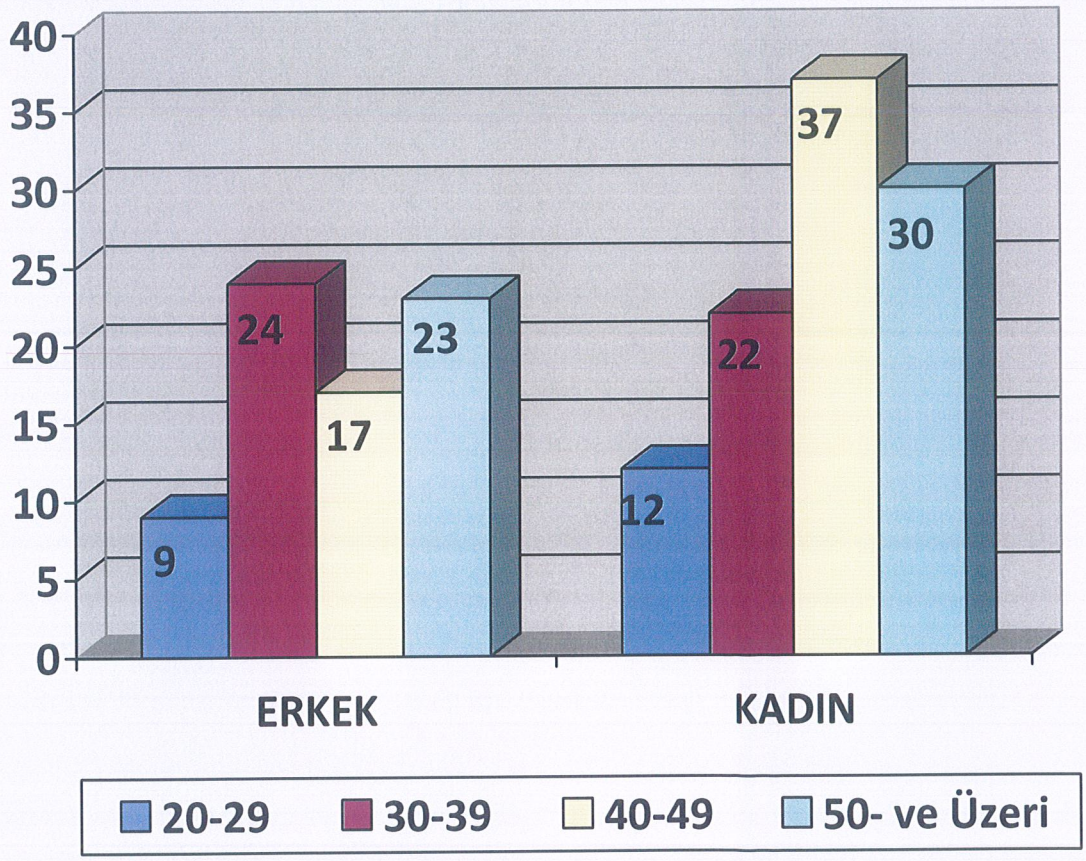
4. İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzde mevcut personel sayısı 101'i kadın, 73'ü erkek olmak üzere 174 kişidir.

Genel Müdürlüğümüzde, 1 Genel Müdür Yardımcısı, 3 Daire Başkanı ve 18 Tetkik Hâkimi, 152 personel görev yapmaktadır.

Tablo 4: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

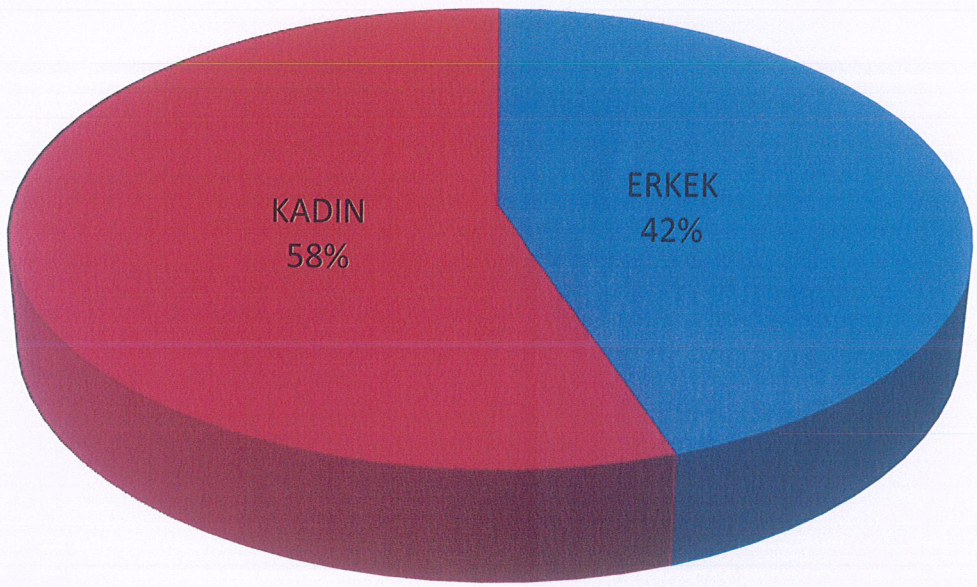
YAŞ/CİNSİYET	ERKEK	KADIN	TOPLAM
20-29	9	12	21
30-39	24	22	46
40-49	17	37	54
50- ve Üzeri	23	30	53
Toplam	73	101	174



Tablo 5: Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatında İstihdam Edilen Personel Dağılımı

ÜNVANI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Genel Müdür			
Genel Müdür Yardımcısı	1		1
Daire Başkanı	2	1	3
Tetkik Hakimi	10	8	18
Adalet Uzman Yrd.		2	2
Bilgi İşlem Müd.	1		1
Şube Müdürü	3	2	5
Şube Müdür V.	1		1
Araştırmacı		1	1
İstatistikçi	7	3	10
İstatistikçi Adayı	3	1	4
Mühendis	1		1
Mühendis Adayı	2	2	4
Mütercim	2		2
Mütercim Adayı		3	3
Programcı	1		1
Çözümleyici	1	1	2
Uzman	1	1	2
Şef	1	3	4
Şef V.	1	1	2
Bilgisayar İşletmeni	3	12	15
Veri Hz.Kont.İşl.	8	32	40
Memur	7	19	26
Zabıt Katibi	1	1	2
Teknisyen	5	1	6
Teknisyen Yardımcısı	1		1
Şoför	1		1
Hizmetli	9	7	16
GENEL TOPLAM	**73**	**101**	**174**

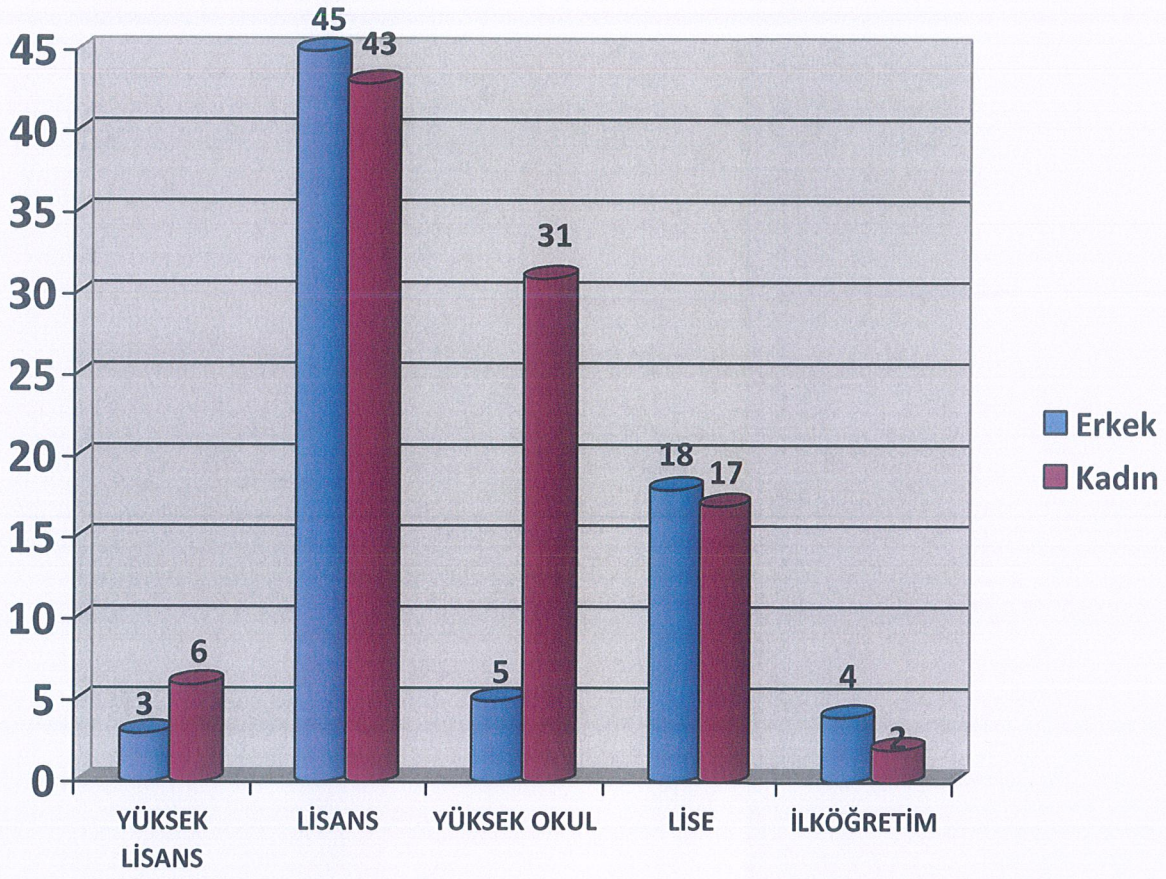
Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilatında İstihdam Edilen Personel Dağılımı



Tablo 6:Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

CİNSİYET/EĞİTİM DURUMU	YÜKSEK LİSANS	LİSANS	YÜKSEK OKUL	LİSE	İLKÖĞRETİM
Erkek	3	45	5	18	4
Kadın	6	43	31	17	2
Toplam	9	88	36	35	6
Genel Toplam	174				

Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



Tablo 7:Genel Müdürlüğümüz Taşra Birimlerinde İstihdam Edilen Personel Dağılımı

ÜNVAN	MİKTAR
ŞUBE MÜDÜRÜ	5
ŞEF	90
ŞEF (ÖZELLEŞTİRME)	73
İSTATİSTİKÇİ	4
MÜHENDİS	2
PROGRAMCI	2
TEKNİSYEN	5
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	42
VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ	454
TEKNİSYEN YARDIMCISI	7
TOPLAM	684

5. Evrak Sistemi

2014 yılı içerisinde, Genel Müdürlüğümüze merkez ve merkez dışı birimlerden 167.817 adet değişik evrak gelmiş olup, Genel Müdürlüğümüzden diğer birimlere 67.273 adet değişik evrak gönderilmiştir.

Tablo 8: Evrak Sistemi

YILLAR/EVRAK SAYISI	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
2014	167.817	67.273

6. Sunulan Hizmetler

A- Adli Sicil ve Diğer Birimlerce Sunulan Hizmetler

- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca UYAP sisteminin iletişim alt yapısının hazırlanarak, hatları aktif hale getirilen taşra birimlerimizle hemen irtibata geçilmiş, adli teşkilat bulunan tüm birimlerde adli sicil sistemi kurulmak suretiyle hizmete alınmış, bugün itibarıyla hizmet veren on-line bağlı taşra birim sayısı 592 olup sistem kullanmayan merkez kalmamıştır.
- 2014 yılında ilgililerin talebi üzerine komisyon kararıyla 199.467 adet, re'sen toplu olarak komisyon kararıyla 93.858 adet adlî sicil kaydı silinmiştir.

- Haziran 2005- Aralık 2014 arasında;

Mahkeme kararlarına istinaden	632.302 adet,
Talep üzerine komisyon tarafından	1.313.444 adet,
Toplu silme usulüyle komisyon tarafından	11.390.033 adet,
Toplam	13.335.779

  Adli sicil ve arşiv kaydı adli sicil veri tabanından silinmiştir.
- Adli sicil sorgulama sonuçları, talep halinde İngilizce, Fransızca ve Almanca olarak hazırlanıp ilgilisine verilmekte,
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca talep edilen Adli sicil kaydı istekleri manyetik ortamda disket veya CD ortamında karşılanmaktadır.
- 12/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 32. maddesi ile değişik 5352 sayılı Adlî Sicil Kanununun 13. maddesinin 2. fıkrası uyarınca, 'Adli Sicil Paylaşım Projesi' ile Genel Müdürlüğümüz ve kamu kurum ve kuruluşları teknik personeli arasında yapılan ortak çalışma ile geliştirilen yazılımlarla e-devlet ve UYAP ağı üzerinden adli sicil bilişim sistemine erişim sağlanarak ;

➢ Temmuz 2013 tarihinden itibaren başvuran ve altyapısını tamamlayan kamu kurum ve kuruluşlarına doğrudan sorgulama yetkisi verilmiştir.2014 yılı Aralık ayı itibariyle 27 kamu kurum ve kuruluşu ile protokol imzalanarak kullanıma açılmış, bu kamu kurum ve kuruluşlarınca 2014 yılı içerisinde 5.265.568 adet adli sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.

➢ Bakanlığımız birimlerine ise Ocak 2014 tarihinden itibaren ilgililerin adli sicil kayıtlarını doğrudan sorgulama yetkisi verilmiştir.

➢ TÜRKSAT ile yapılan protokol uyarınca e-devlet şifresi ile gerçek kişilere Haziran 2013 tarihinden itibaren Adli Sicil Bilişim Sistemi üzerinden doğrudan adli sicil ve arşiv kaydı alma imkanı sağlanmıştır. Bu kapsamda e-devlet üzerinden gerçek kişiler 5.879.042 adli sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapmıştır.

- Genel Müdürlüğümüz ve İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi teknik personeli arasında yapılan ortak çalışma ile geliştirilen yazılımlarla İçişleri Bakanlığı erişim ağı ile UYAP ağı üzerinden Adli Sicil Bilişim sistemine erişim sağlanarak Ocak 2014 tarihinde Ankara kaymakamlıklarında, Şubat 2014 tarihi itibariyle de tüm kaymakamlıklardan adli sicil kaydı verilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda kaymakamlıklarca 2014 yılı içerisinde 961.019 adet adli sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.

- 2014 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzde 1.852.168 adet, UYAP mahkeme ve savcılık birimlerinde 2.322.299 adet ve 592 taşra adli sicil biriminde 14.318.639 adet adli sicil ve arşiv kaydı sorgulama işlemi yapılmıştır.
- Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın Adli sicil kaydı taleplerinin elçilik ve konsolosluklar vasıtasıyla karşılanabilmesi için Adli Sicil Kanununun 8 inci maddesinde 5560 sayılı Kanunla yapılan düzenleme uyarınca, Dışişleri Bakanlığı yurt dışı birimlerine kurulan "Konsolosluk Net Sistemi" ile UYAP üzerinden "Adli Sicil Bilişim Sistemi" ne Web Servis aracılığıyla bağlanmak suretiyle adli sicil kaydı sorgulama işlemlerine Mayıs 2011 tarihi itibarıyla başlanılmış olup, hâlen 172 yurtdışı biriminde hizmet verilmeye devam edilmektedir. Bu şekilde 2014 yılı içerisinde 19.058 adli sicil kaydı sorgulaması yapılmıştır.
- 2014 yılı içerisinde, UYAP mahkeme ve savcılık birimleri, 592 taşra adlî sicil birimi, kamu kurum ve kuruluşları, kaymakamlıklar, e-devlet üzerinden gerçek kişiler, yurtdışında elçilik ve konsolosluklar ve Genel Müdürlüğümüzde toplam 30.617.793 adet adli sicil kaydı sorgulaması yapılarak, günde ortalama 85.000 adet adli sicil kaydı sorgulaması talebine cevap verilmiş, bu işlemlerde aksama yaşanmaması için 365 gün 24 saat kesintisiz kullanıma açık hizmet verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.
- Taşra birimlerimizde adli sicil bilgileri mahallinde bilgisayara girilip incelendikten sonra Genel Müdürlüğümüze transfer edilmekte, denetim çözümleme programları vasıtasıyla kontrolleri yapılarak, merkezi adli sicil veri tabanına aktarılmaktadır.
- Veri girişi, Genel Müdürlüğümüz ve Ağır Ceza Cumhuriyet Başsavcılıkları nezdinde kurulu bulunan adli sicil birimlerinde yapılmaktadır.Ortadan kaldırma, silme ve tüm düzeltme işlemleri ise Genel Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Veri giriş usul ve esaslarını düzenleyen 54 nolu genelgenin uygulaması denetlenmiş, veri girişte oluşabilecek aksaklıkların giderilmesi için Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Taşra destek bürosu 2014 yılında da hizmet vermeye devam etmiştir.
- Yurt içinde ve dışında, suç işleyen Türk vatandaşları ile Türkiye'de ikamet eden yabancı uyruklu kişilerin kesinleşmiş mahkûmiyet hükümlerine istinaden 2014 yılında gelen 683.590 ceza, 785.067 tali karar, 314.354 adet yerine getirme fişi merkezi Adli sicil bilgi bankasına ilave edilmesi ve yıl içerisinde silinenlerin mahsubu sonucunda; 31/12/2014 tarihi itibariyle, 6.077.335 erkek ve 439.584 kadın olmak üzere toplam 6.516.919 kişiye ait "7.557.436 ceza, 4.787.754 tali karar, 2.972.399 yerine getirme fişi" olmak üzere toplam Adli sicil kayıt sayısı 15.317.589'dir.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Genel Müdürlüğümüzde bütçe ve mali işlemleri yürütmek üzere bütçe bürosu faaliyete devam etmektedir.
- Adli sicil hizmetleri ile adli istatistik verilerinin toplanması ve değerlendirilmesi, bu hizmetlerin yürütülebilmesi için kullanılan donanım (Bilgisayar Sistemleri) alt yapı ve iletişim hizmetleri ile yazılım ürünlerinin bakım onarım ve destek hizmetleri gerçekleştirilmiştir.
- 5352 sayılı Adli Sicil Kanununa göre ASBS yazılım paketinde yapılması gereken değişikliklerle ilgili çalışmalar ile Adli Sicil bilgi bankasının sağlıklı bir şekilde tesisi ve güncelleştirilmesi hedeflenmektedir.
- Sistem düzenleyici, yazılımcı ve sistem destek görevlerinde bulunan teknik yönetici ve personele çeşitli donanım ve yazılım konularında mesleki eğitimler verilmiştir.
- Mesleki ve teknik eğitimlere hizmet süreci içerisinde ihtiyaç duyuldukça devam edilmektedir.
- 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun getirdiği düzenleme kapsamında otomatik taramalarla ulaşılamayan adli sicil ve arşiv kayıtlarının hâkimlerin kontrolü ile silinmesine devam edilmektedir.

B- İstatistik Biriminde Sunulan Hizmetler

- 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'un 12.maddesinin (b) bendi uyarınca "Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularla ilgili istatistiki bilgilerin belirlenmesi, toplanması, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek" görevi ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanununa dayanılarak beşer yıllık dönemler için hazırlanan Resmi İstatistik Programı(RİP) çerçevesinde üretilecek ve yayınlanacak olan "Adalet İstatistikleri"nin sorumluluğu Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Bu mevzuatlar çerçevesinde istatistik hizmeti vermek için 2014 yılı faaliyeti olarak;
- İstatistik faaliyetlerinin yönetim ve planlaması yapılmıştır,
- Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem Proje Teklifleri (Instrument For Pre-accession) kapsamında, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak adli istatistik kapasitesinin ve kalitesinin arttırılması ve Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirilmesine ilişkin proje başvurusu yapılmıştır., proje kabul edilmiş olup çalışmalara devam edilmektedir.
- OECD Rüşvetle Mücadele Çalışma Grubu, ICERD Her Türlü Irk Ayrımcılığının Önlenmesi Komitesi, CEPEJ Avrupa Adaletin Etkililiği Komisyonu, ILO Uluslararası Çalışma Örgütü,

GRECO Avrupa Konseyi Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubu gibi uluslar arası kuruluşlara veri sağlanmıştır.

- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun Ceza ve Adalet sistemimizdeki etkileri ve infaza ilişkin durum analizi (Prof.Dr. İzzet Özgenç başkanlığındaki akademik heyet ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte), yapılmıştır.
- İstatistik iş süreçleri ve görevli personel iş dağılımı konusu İstatistik biriminin yeniden yapılandırılmasını gerektirdiğinden, konuya ilişkin yapılandırma çalışmalarına başlanarak 1 Daire Başkanı, 2 Tetkik hakimi koordinatörlüğünde istatistik bürosu mevcut kadrosu ile ihtiyaçlara cevap verebilmesi yönünde organize edilmeye çalışılmıştır.
- Resmi istatistik programına göre "Suç ve Adalet İstatistikleri" kapsamında Bakanlığımızın yetki ve sorumluluk alanındaki kaynaklardan karar alıcıların, araştırmacıların ve diğer ulusal ve uluslararası kullanıcıların beklentilerini karşılayacak biçimde uluslararası standartlarda veri üretilmiş, ayrıca karşılanamayan veri talepleri değerlendirilip, ihtiyaç analizi yapılarak cari yılda üretilecek bilgiler tespit edilmiştir.
- Üretilecek verilerle ilgili alt yapı (istatistik veri tabanını güncelleme, konu başlıklarını belirleme, UYAP sistemi ile entegrasyon v.s) çalışmaları tamamlanmıştır.
- Resmi İstatistik Programı (RİP) çerçevesinde; Cumhuriyet başsavcılıkları, ceza ve hukuk mahkemeleri, bölge idare mahkemeleri, idare mahkemeleri, vergi mahkemeleri, icra müdürlükleri ve infaz hâkimliklerinden oluşan toplam 9235 Adli birime ait bilgiler UYAP sisteminden elektronik ortamda, Anayasa Mahkemesi, Askeri Yargıtay, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi, Uyuşmazlık Mahkemesi, Yüksek Hakem Kurulu, Adli Tıp, Askeri Adalet İşleri Başkanlığı ve Noterler Birliği ile Yargıtay ve Danıştay'a ait istatistikî bilgiler yıllık olarak kağıt ortamında (manuel) tam sayım esasına göre derlenmiş ve ayrıca Bakanlık birimleri ile ulusal ve uluslararası kullanıcıların talebi doğrultusunda belirlenen özel konularda; üçer aylık dönemlerde yine manuel olarak derlenmiş, her dönem sonunda hizmet alan kurumlara ve diğer kullanıcılara basılı ve elektronik ortamda verilmiştir.
- Donanım ve yazılım kaynaklı hatalar ile veriler arasındaki tutarsızlıkları tespit edilip, hatalar ayıklanarak bilgiler hatasız hale getirilmiştir.
- Veri kalitesine yönelik kalite kontrolü yapılmıştır.

- Hazırlanacak yıllık yayınlara (kitap, bülten, CD ve Web sayfası) ilişkin; kullanıcı beklentilerini karşılayacak biçimde yayın, tablo ve grafik tasarımı, yorum, tahmin gibi içerikleri hazırlanmıştır.

- 2013 yılı yıllık istatistiklerinin veri toplama, raporlama, sorgulama, kalite kontrol, analiz, çözümleme, tablolama ve yayın hazırlama işlemleri tamamlanmış, RİP kapsamında hazırlanan "Adalet İstatistikleri 2013"ün Türkiye İstatistik Kurumu Yayın Kurulunca incelemesi yapıldıktan sonra basım işlemi tamamlanmış olup, bu yayına abone olan kurum, kuruluş ile diğer kullanıcılara gönderilmiştir. Hizmete Özel olarak hazırlanan "Adli İstatistikler 2013" yayınının ise baskısı yapılıp, Adalet Bakanlığı Birimlerine, Cumhuriyet Başsavcılıklarına, Adli Yargı Adalet Komisyonu Başkanlıklarına ve paydaş kurumlara gönderilmiş, ayrıca yıllık olarak derlenen veriler 'Adli İstatistikler' ve 'Adli İstatistik Bülteni' adı altında <www.adlisicil.adalet.gov.tr> adresli web sayfamızda yayımlanmıştır. Bakanlık birimlerimizin özel talebi doğrultusunda üçer aylık dönemlerde derlenen bilgilerin kontrol, analiz ve tablolama işlemlerinin yapılıp ilgili birimlere her dönem sonunda sunulmuştur.

- 2014 yılında en çok talep edilen ve gündem oluşturan konulara ilişkin iki yayın daha tasarlanıp yayınlanmıştır. Bu yayınlar boşanma davaları, çocukların cinsel istismarı, müstehcenlik(çocuk pornografisi TCK 226/3), töre, kan davası konularına ve uyuşturucuya ilişkin verileri içermektedir.

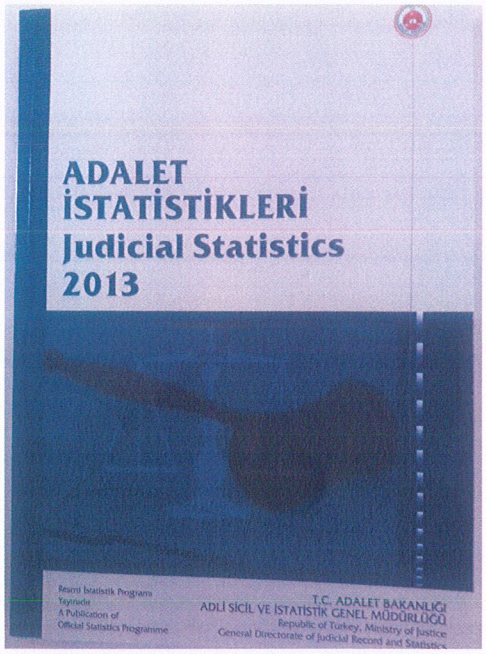
- Resmi İstatistik Programı(RİP) ve UYAP kapsamında yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.
- Adli istatistik veritabanına atılan bu veriler, her yıl olduğu gibi bu yılda elektronik ortamda Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)'na yıllık olarak gönderilmiş ve Personel Genel Müdürlüğüne sunulmak üzere iş cetvelleri hazırlanmıştır.

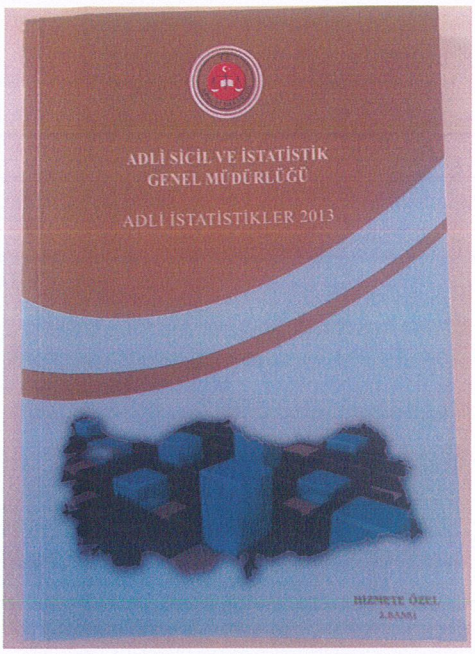
- Üç aylık formlarla toplanan istatistik bilgileri ise düzenli olarak belli aralıklarla Ceza İşleri Genel Müdürlüğü, Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ve Avrupa Birliği Genel Müdürlüğü ile talepte bulunan diğer kullanıcılara gönderilmiştir.

- Adli istatistik verilerinin; Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) kapsamında tutulan kayıtlardan alınması çalışmaları, 2007 yılından beri Genel Müdürlüğümüz ve Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca koordineli olarak yürütülmekte olup, donanım ve yazılımdan kaynaklı hatalar ile veriler arasındaki tutarsızlıklar giderilerek 2013 yılı verileri 06 Mart 2014 itibariyle UYAP ortamından alınmış, Mart 2014 itibariyle tüm veriler istatistik veri tabanına aktarılmıştır.

- Üçer aylık dönemlerde derlenen verilerin de UYAP ortamından elektronik ortamda alınabilmesine yönelik hata ayıklama çalışmaları devam etmektedir.

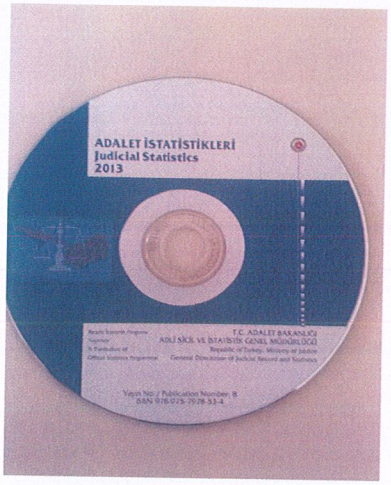
YAYINLAR

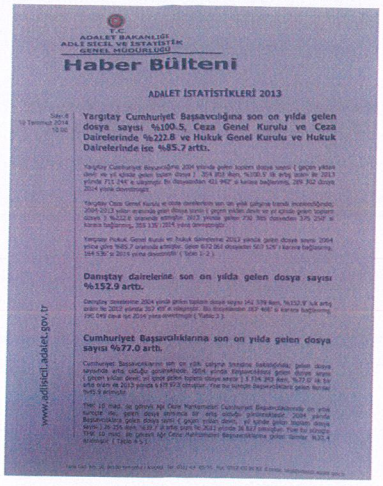

ADALET
İSTATİSTİKLERİ
Judicial Statistics
2013
Resmî İstatistik Programı Yayınıdır
A Publication of Official Statistics Programme
T.C. ADALET BAKANLIĞI
ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Republic of Turkey, Ministry of Justice
General Directorate of Judicial Record and Statistics


ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ADLİ İSTATİSTİKLER 2013
HİZMETE ÖZEL

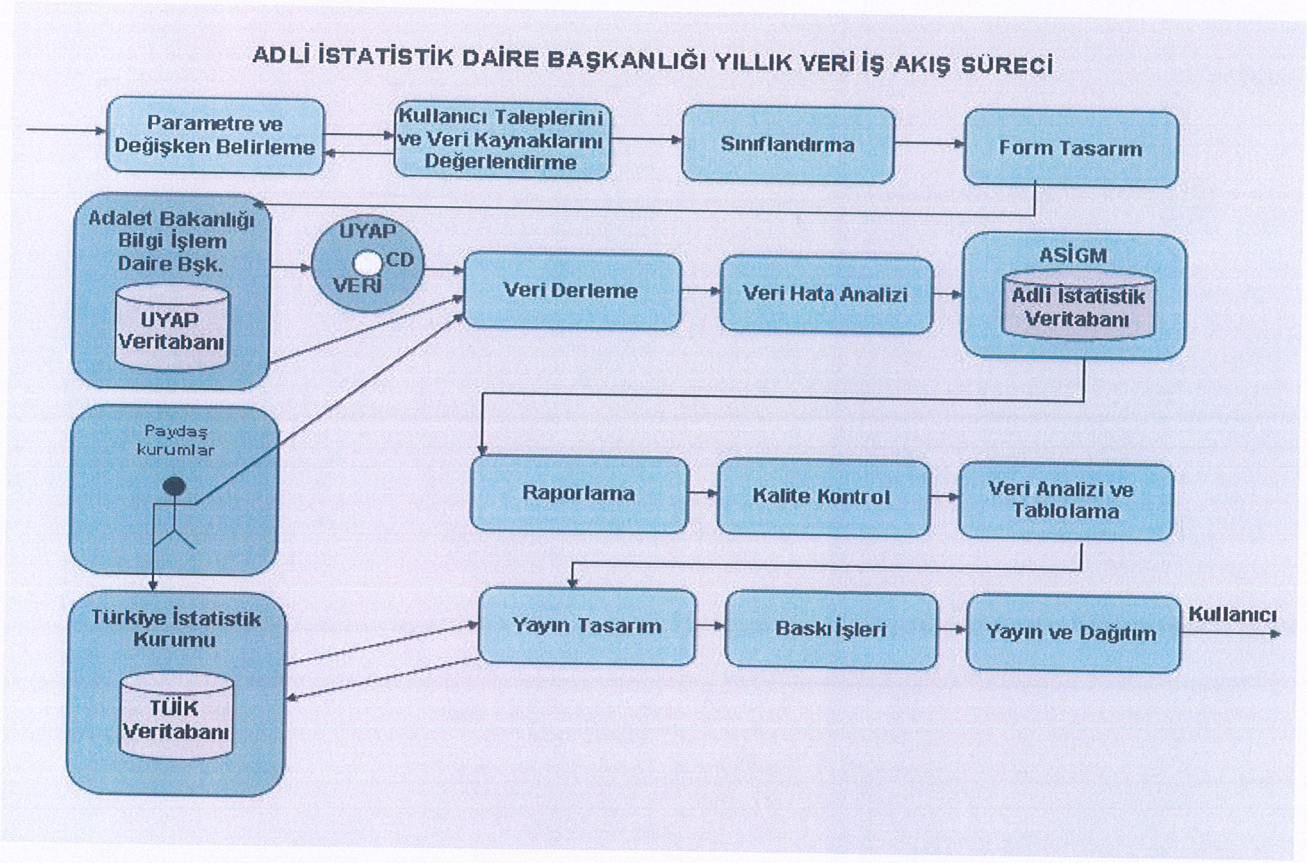
ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ÇOCUKLARIN
Cinsel İstismarı
MÜSTEHCENLİK
Çocuk Pornografisi
TÜRE SAİKİYLE
Kasten Öldürme
KAN GÜTME
Saikiyle Kasten Öldürme
BOŞANMA
Davaları
KAN DAVASI!
2013
Hizmete Özel

ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
UYUŞTURUCU İSTATİSTİKLERİ
2009-2013
Kullanmak İçin Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde Satın Almak, Kabul Etmek veya Bulundurmak
Uyuşturucu veya Uyarıcı Madde İmal ve Ticareti ile Kullanılmasını Kolaylaştırma
HİZMETE ÖZEL

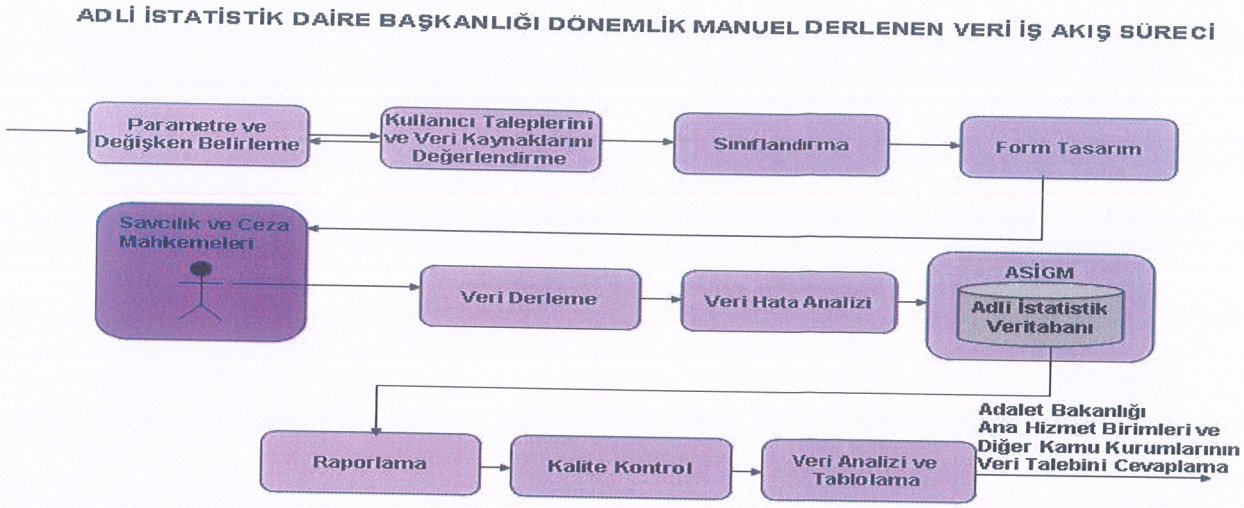




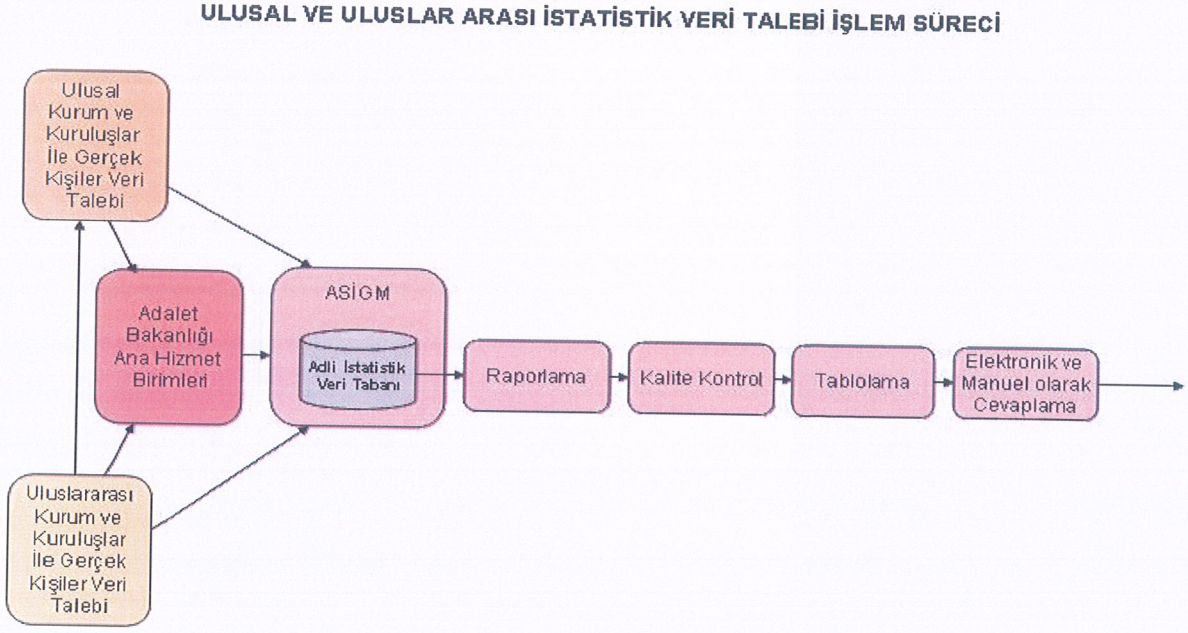
Tablo 9 :Yıllık Veri İş Akış Süreci



Tablo 10 : Manuel Derlenen Veri Akış Süreci



Tablo 11:Ulusal ve Uluslararası İstatistik Veri Talebi İşlem Süreci



7- Diğer Bilgiler

5018 sayılı yasa ve ilgili diğer mevzuat kapsamında kurumumuz iç ve dış denetimlere tabidir. Bu kapsamda görev ifa eden Genel Müdürlüğümüz bünyesinde anılan mevzuat çerçevesinde harcama birimi oluşturulmuş, söz konusu büroda 3 memur, 1 adalet uzman yardımcısı, 1 tetkik hakimi, 1 daire başkanı ile 1 genel müdür yardımcısı görevlendirilmiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.Birimin amaç ve hedefleri

1. 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun getirdiği düzenleme kapsamında otomatik taramalarla ulaşılan kayıtlara ilişkin toplu silme ve otomatik taramalarla ulaşılamayan adli sicil ve arşiv kayıtlarının hâkimlerin kontrolü ile Adlî Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakan onayı ile üç hâkimden oluşan komisyonca silinmesi çalışmalarına devam edilmesi,
2. İhtiyaç duyulması ya da talep hâlinde taşra birimi personeline veri girişi ve sorgulama ile ilgili eğitimlerin düzenli bir şekilde verilmesi,
3. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak vatandaşlık numaralarının Adli sicil kayıtları ile eşleştirilmesi,
4. Ülkemizdeki Adalet Daireleri ile kanunla belirlenmiş olan diğer kamu kurumlarının 365 gün 24 saat kesintisiz olarak Genel Müdürlüğümüzle on-line bağlantı kuracak şekilde hizmet verilmesi,
5. "Adalete Daha İyi Erişim Projesi" kapsamında yazdırılan özgün istatistik yazılımı üzerinde tespit edilen ve edilecek aksaklık ve eksikliklerin en kısa sürede giderilmesi ve 2014 yılı istatistiklerinin UYAP verileri baz alınarak bu yazılım ile derlenmesi ve yayımlanması,
6. Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem Proje Teklifleri (Instrument For Pre-accession) kapsamında kabul edilen Genel Müdürlüğümüz projesinin gerçekleştirilmesi ile UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak adli istatistik kapasitesinin ve kalitesinin arttırılması ile Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirilmesi,

7. 03.12.2014 tarihli "Bakan Oluru" ile oluşturulan ve sekreterya hizmetleri Genel Müdürlüğümüzce yürütülen İstatistik Çalışma Grubunca alınan kararların uygulanması sağlanarak UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak kapasitenin arttırılması, bu suretle oluşturulacak veri tabanından güvenilir, yansız, kaliteli, standartlara uygun, kıyaslanabilir, tutarlı ve zamanlı istatistiklerin elde edilebilmesi,

8. Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca UYAP kapsamında yürütülen veri ambarı çalışmasının tamamlanabilmesi için Genel Müdürlüğümüzde görevli 13 istatistikçiden 8 kişinin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında görevlendirilmesiyle çalışmaların hızlandırılması ve veri ambarına doğrudan erişim ve sorgulama yetkisinin Genel Müdürlüğümüze açılmasının sağlaması suretiyle ulusal ve uluslararası kullanıcılar tarafından talep edilen ayrıntılı istatistiki bilgilerin elde edilmesi

9. Derlenen veriler üzerinde analiz ve raporlamaya ilişkin süreçlerde, ileri seviyede istatistiksel analizlerin yanı sıra, veriler arası ilişkilerde bütünlük testleri, tutarlılık analizleri ve çok boyutlu tablo yapmaya imkan sağlayan yazılımlar ve büyük veri hacimlerine sahip kurumsal veri tabanları üzerinde ileri düzeyde analiz/raporlama imkanı veren veri ambarı teknolojileri ile ilgili gerekli yazılım ürünlerinin Genel Müdürlüğümüze kazandırılması,

10. Avrupa Birliği fonlarından finanse edilen projeler ve Genel Müdürlüğümüz imkanları kapsamında tamamlanan Adli istatistik yazılım ve donanımlarının yenilenmesi çalışmalarının sürdürülmesi,

11. Anayasa Mahkemesi, Askeri Yargıtay, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi, Uyuşmazlık Mahkemesi, Yüksek Hakem Kurulu, Adli Tıp, Askeri Adalet İşleri Başkanlığı, Noterler Birliği, Yargıtay, Danıştay, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü ve diğer paydaş kurum verilerinin doğrudan elektronik ortamda alınması,

12. Yıllık olarak kitap, bülten, web sayfası ve CD sunumunun yanında, aylık ve haftalık sunumların da yapılması ve bununla ilgili alt yapının oluşturulması,

13. Genel Müdürlüğümüzde kullanılan teknik donanım ve yardımcı ekipmanın güncel teknolojiye uyumunun sağlanmasını teminen 06 mamul mal alımları harcama kaleminden hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik gerekli alımların yapılması,

14. Dışişleri Bakanlığı yurt dışı birimleri tarafından (toplam 172 birim), "Konsolosluk Net Sistemi" ile UYAP üzerinden "Adli Sicil Bilişim Sistemi" ne bağlanan Web Servis aracılığıyla adli sicil kaydı sorgulama işlemlerinin geliştirilerek devam edilmesi,

15. 5352 sayılı Adlî Sicil Kanunu'nun 13/2 maddesi çerçevesinde protokol yapılıp web servis üzerinden kurumsal adli sicil sorgulaması yapmaya başlayan kurumlara veri ve destek hizmetleri verilmesine, dönem içerisinde başvuran diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bağlantının gerçekleştirilmesine yönelik teknik toplantılara devam edilerek yaygınlaştırılmasının sağlanması

16. İlgililerin kendileri hakkında ihtiyaç duyduklarında e-devlet kapısından sorgulama yapabilmeleri için kesintisiz hizmet sunulması,

17. Genel Müdürlüğümüzde emeklilik nedeniyle boşalan ve boşalacak veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni ve istatistikçi kadrolarının iş aksamalarına sebebiyet vermemek için ivedilikle doldurularak atama yapılması,

hedeflenmektedir.

B. Temel Politika ve öncelikler

1. Kamu güvenliği açısından Genel Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan görevlerin eksiksiz, zamanında ve tarafsız bir şekilde yerine getirilmesi,

2. Adli sicil ve arşiv kayıtlarının tutulması, ilgili mevzuat uyarınca güncel ve güvenilir olarak muhafaza edilmesi,

3. Adalet istatistiklerinin UYAP sisteminde tutulan adli birimlere ait verilerden elektronik ortamda derlenerek, ülkemizin suç coğrafyasının sürekli izlenmesi amacıyla, karar alıcılar, ulusal ve uluslararası kullanıcılar ile bilimsel çalışmalarda bulunanların kullanımına sunulması çalışmalarının aksatılmadan yürütülmesi,

4. Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca UYAP kapsamında yürütülen veri ambarı çalışması neticesinde, Adli istatistikler ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası kullanıcılar tarafından talep edilen bilgilerin tam olarak karşılanabilmesi için veri ambarına doğrudan erişim ve sorgulama yetkisinin Genel Müdürlüğümüze açılması,

5. Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem Proje Teklifleri (Instrument For Pre-accession) kapsamında, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak adli istatistik kapasitesinin ve kalitesinin arttırılması ile Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirilmesine ilişkin projenin uygulamaya konularak hedeflenen amaca ulaşılması,

6. Taşra adli sicil birimlerine UYAP üzerinden işlem yapma yetkisi verilmediğinden bildirme fişleri halen fiziki olarak alınmakta, ayrıca Genel Müdürlüğümüzle yazışmalar Cumhuriyet başsavcılıkları muhabere ekranı üzerinden yürütülmekte olup, UYAP üzerinden taşra adli sicil birimlerine işlem yapma yetkisi verilmesine yönelik Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile ortak eylem plânı hazırlanmış ve bu çerçevede çalışmalara devam edilerek gerçekleştirilmesi,

7. Ulusal Yargı Ağı (UYAP) sisteminde tutulan kayıtlardaki bilgilerin, elektronik ortamda derlenmesi ile ilgili olarak Genel Müdürlüğümüz ve Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca varılan mutabakat çerçevesinde çalışmalara devam edilmesi ve kullanıcı taleplerini karşılayacak şekilde tüm verilerin elektronik ortamda alınması,

8. Merkezi bilgisayar sistemi, uygulama sunucu sistemleri, veri depolama sistemi, çevre birimleri ve kullanılan sistem yazılımları ile bu sisteme güç sağlayan kesintisiz güç kaynağı (UPS) cihazları ve jeneratörün çalışır halde tutulması,

9. Taşra bilgisayar sistemlerinin güncel tutulabilmesi için, ihtiyaç olan birimlere gönderilmek üzere yeni PC ve yazıcıların alınması,

10. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak vatandaşlık numaralarının adli sicil kayıtları ile eşleştirilmesi,

11. Ülkemizdeki Adalet Daireleri ile kanunla belirlenmiş olan yurt içi ve dışındaki diğer kamu kurumlarının 365 gün 24 saat kesintisiz olarak Genel Müdürlüğümüzle on-line bağlantı kuracak şekilde adli sicil bilgi işlem ağının genişletilmesi,

12. Sözü edilen temel politikalar doğrultusunda bilgi birikimimizi, fiziki ve teknik alt yapımızı geliştirmek amacıyla gerekli yatırımların zamanında yapılması,

hedeflenmektedir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü'nün 2014 yılı mali bütçesine 6.836.000- TL ödenek tahsis edilmiş ve ihtiyaç duyulan kalemlere 46.900-TLek ödenek eklenmiş olup, ödeneğin 5.484.870- TL si harcanmış, 1.346.000- TL' si Bakanlığın başka birimlerinde kullanılmak üzere tenkis edilmiştir.
- 2014 yılında Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı ve yıl sonu gerçekleşmeleri şöyledir:
- "01 – Personel Giderleri- Sözleşmeli Personel" için Genel Müdürlüğümüz bütçesine, 4.249.000- TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten 419.000.-TL ödenek düşülerek geriye kalan 3.830.000-TL ödeneğin tamamına yakını olan 3.821.654- TL'si harcanmıştır.
- "02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi" giderleri için Genel Müdürlüğümüz bütçesine 787.000- TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 65.000.- TL ödenek düşülmüş, geriye kalan toplam 722.000- TL ödeneğin tamamına yakını olan 717.262- TL harcanmıştır.
- "03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri" için Genel Müdürlüğümüz bütçesine 600.000- TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde bakanlığımız başka birimlerinde kullanmak üzere 114.000- TL ödenek tenkis edilmiş, ihtiyaç duyulan kalemlere ise 46.900.- TL ödenek eklenmiş ve bu şekilde geriye kalan 532.900 TL ödeneğin tamamına yakını olan 494.072- TL harcanmıştır.(Tüketime yönelik mal ve malzeme alımları kaleminden 25.000 TL ve hizmet alımları kaleminden 35.000 TL gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri kalemine aktarılmış, yolluklar kaleminden 4.000 TL görev giderleri kalemine aktarılmıştır.)
- "06 - Sermaye Giderleri" için Genel Müdürlüğümüz bütçesine 1.200.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 748.000.-TL ödenek düşülerek kalan 452.000- TL ödeneğin 451.882-TL harcanmıştır.

Mal ve hizmet alım giderleri, sermaye giderleri ekonomik kodunun ikinci düzey kodlarında yer alan ödenekler ile harcama oranları aşağıda gösterilmiştir:

A. MALİ TABLOLAR

Tablo:12

HARCAMA TÜRÜ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	HARCAMA ORANI
Tüketime Yönelik Mal	289.000	281.786	%98
Yolluklar	37.400	23.387	%63
Görev Giderleri	5.000	3.440	%69
Hizmet Alımları	84.000	82.456	%98
Temsil ve Tanıtım Giderleri	15.000	14.731	%98
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	32.500	27.030	% 83
Gayri Menkul, Mal Bakım ve Onarım Giderleri	70.000	61.242	% 87
Sermaye Giderleri Mamul Mal Alımları	452.000	451.882	% 100
Sermaye Giderleri Menkul Malların Büyük Onarım giderleri	300000	0	%0

Tablo:13

BÜTÇE YILI: 2012-2013-2014

BİRİM ADI: 08.01.33.00-03.9.9.00. ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Yıllar	Açıklama	1 Personel Giderleri	2 Sos.Güv.Kur. Dev.Primi Giderleri	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6 Sermaye Giderleri	TOPLAM
2012	Bütçe Başlangıç Ödeneği	3.998.000	685.000	562.000	3.572.000	8.817.000
	Eklenen	0	0	0	0	0
	Düşülen	395.000	95.000	215.800	2.607.000	3.312.80
	Toplam KBÖ Ödeneği	3.998.000	685.000	562.000	3.572.000	8.817.000
	Harcama	3.587.795	590.331	332.225	959.144	5.469.355
	Gerçekleşme %	90%	87%	60%	26%	62%
2013	Bütçe Başlangıç Ödeneği	3.835.000	727.000	562.000	3.252.000	8.376.000
	Eklenen	0	0	0	0	0
	Düşülen	334.000	84.000	149.500	3.010.000	3.577.500
	Toplam KBÖ Ödeneği	3.835.000	727.000	562.000	3.252.000	8.376.000
	Harcama	3.497.745	635.051	361.503	241.558	4.735.858
	Gerçekleşme %	% 100	% 99	% 87	% 100	99%
2014	Bütçe Başlangıç Ödeneği	4.249.000	787.000	600.000	1.200.000	6.836.000
	Eklenen	0		46.900		46.900
	Düşülen	419.000	65.000	114.000	748.000	1.346.000
	Toplam KBÖ Ödeneği	4.249.000	787.000	600.000	1.200.000	6.836.000
	Harcama	3.821.654	717.262	494.072	451.882	5.484.870
	Gerçekleşme %	% 100	% 99	% 93	% 100	% 99

Tablo 14:2014 Yılı Personel Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-01.1
KBÖ	4235000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	415000
TOPLAM ÖDENEK	3820000
SERBEST	3820000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	3812500
TENKİS	422500
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	3812340
%	100
KALAN	7660

Tablo 15:2014 Yılı Sözleşmeli Personel Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-01.2
KBÖ	14000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	4000
TOPLAM ÖDENEK	10000
SERBEST	10000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	9315
TENKİS	4685
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	14000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	685
HARCAMA	9314
%	93
KALAN	685

Tablo 16 :2014 Yılı Memur Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-02.1
KBÖ	785000
EKLENEN	
DÜŞÜLEN	65000
TOPLAM ÖDENEK	720000
SERBEST	720000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	716000
TENKİS	69000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	716000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	4000
HARCAMA	715697
%	99
KALAN	4303

Tablo 17:2014 Yılı Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-02.2
KBÖ	2000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	2000
SERBEST	2000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	1.565
TENKİS	435
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	2000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	435
HARCAMA	1.565
%	78
KALAN	435

Tablo 18:2014 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.2
KBÖ	274000
EKLENEN	40000
DÜŞÜLEN	25000
TOPLAM ÖDENEK	289000
SERBEST	289000
BLOKE	0
ÖDENEK GÖNDERME	289000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	289000
TENKİS	25000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	281786
%	98
KALAN	7.214

Tablo 19:2014 Yılı Yolluklar

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.3
KBÖ	34500
EKLENEN	6900
DÜŞÜLEN	4000
TOPLAM ÖDENEK	37400
SERBEST	37400
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	30500
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	
TENKİS	4000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	23387
%(harcama/toplam ödenek)	63
KALAN	14013

Tablo 20: 2014 Görev Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.4
KBÖ	1000
EKLENEN	4000
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	5000
SERBEST	5000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	5000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	5000
TENKİS	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	3440
%	69
KALAN	1560

Tablo 21: 2014 Yılı Hizmet Alımları Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.5
KBÖ	208000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	124000
TOPLAM ÖDENEK	84000
SERBEST	84000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	84000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	208000
TENKİS	124000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	82456
%	98
KALAN	1544

Tablo 22: 2014 Temsil Tanıtım Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.6
KBÖ	15000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	0,0
TOPLAM ÖDENEK	15000
SERBEST	15000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	15000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	15000
TENKİS	0,00
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	14731
%	98
KALAN	269

Tablo 23: 2014 Yılı Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.7
KBÖ	57500
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	25000
TOPLAM ÖDENEK	32500
SERBEST	32500
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	32500
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	57500
TENKİS	25000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	27030
%	83
KALAN	5470

Tablo 24:2014 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.8
KBÖ	10000
EKLENEN	60000
DÜŞÜLEN	0,00
TOPLAM ÖDENEK	70000
SERBEST	70000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	70000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	70000
TENKİS	0
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	61242
%	87
KALAN	8758

Tablo 25:2014 Yılı Sermaye Giderleri Mamul Mal Alımları

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-06.1
KBÖ	900000
EKLENEN	0
DÜŞÜLEN	448000
TOPLAM ÖDENEK	452000
SERBEST	452000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	900000
TENKİS	448000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0
HARCAMA	451882
%	100
KALAN	118

Tablo 26:2014 Yılı Sermaye Giderleri Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri

TERTİP	08.01.33.00-03.9.9.00-1-06.6
KBÖ	300000
EKLENEN	0,00
DÜŞÜLEN	300000
TOPLAM ÖDENEK	300000
SERBEST	300000
BLOKE	0,00
ÖDENEK GÖNDERME	300000
TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	300000
TENKİS	300000
KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	0,00
HARCAMA	0
%	0
KALAN	0

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

Genel Müdürlüğümüze 2014 yılı performans programında sorumlu harcama birimi olarak yer verilmemiştir. Bakanlığımız 2010-2014 stratejik planında genel müdürlüğümüzün sorumlu birim olarak belirlendiği;

1) Hedef 6.9. ile ilgili olarak;

- 2010 – 2013 dönemi içerisinde, 939 adet masa üstü bilgisayar, 963 adet Lcd monitör, 535 adet yazıcı,10 adet tarayıcı alımı yapılmış, yatırım bütçemizden toplam 1.885.150,98.-TL harcanmıştır. 2014 yılında 15 adet diz üstü bilgisayar, 101 adet masa üstü bilgisayar, 101 adet Led monitör, 376 adet yazıcı, 10 adet nokta vuruşlu yazıcı, 1 adet renkli yazıcı ve 1 adet tarayıcı özellikli fotokopi makinası alımı yapılmış, yatırım bütçemizden toplam 451.882,00-TL harcanmıştır.
- Taşra adlî sicil birimleri Adlî Sicil Bilişim Sistemine TURPAK hattı üzerinden bağlanmakta iken, süreç içerisinde donanım yenilenmiş ve 17/04/2012 tarihi itibariyle UYAP ağına tam katılım sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüzde evrak kayıt sistemi için kullanılan yazılım terk edilerek, Ocak 2012 tarihi itibarıyla tüm işlemlerin DYS üzerinden yapılması sağlanmıştır.
- Adlî Sicil Bilişim Sistemine ait donanım Müsteşarlık makamının 31/05/2012 tarih 78/8966 sayılı 'Olur'u ile 18/11/2012 tarihinde UYAP sistem parkına taşınarak aynı güvenlik çatısı altında yer alması sağlanmıştır.
- 'Konsolosluk.Net Projesi' ile Genel Müdürlüğümüz ve Dışişleri Bakanlığı teknik personeli arasında yapılan ortak çalışma ile geliştirilen yazılımlarla e-devlet ve UYAP ağı üzerinden adli sicil bilişim sistemine erişim sağlanarak Mayıs 2011 tarihinden itibaren Dışişleri Bakanlığı yurt dışı temsilciliklerinde adli sicil kaydı verilmeye başlanmıştır. Halen 172 yurtdışı temsilciliğinde kayıt verilmektedir.
- Genel Müdürlüğümüz ve İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi teknik personeli arasında yapılan ortak çalışma ile geliştirilen yazılımlarla İçişleri Bakanlığı erişim ağı ile UYAP ağı üzerinden Adli Sicil Bilişim sistemine erişim sağlanarak Ocak 2014 tarihinde Ankara kaymakamlıklarında, Şubat 2014 tarihi itibariyle de tüm kaymakamlıklardan adli sicil kaydı verilmesi sağlanmıştır.

- 12/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 32. maddesi ile değişik 5352 sayılı Adlî Sicil Kanununun 13. maddesinin 2. fıkrası uyarınca;

  'Adli Sicil Paylaşım Projesi' ile Genel Müdürlüğümüz ve kamu kurum ve kuruluşları teknik personeli arasında yapılan ortak çalışma ile geliştirilen yazılımlarla e-devlet ve UYAP ağı üzerinden adli sicil bilişim sistemine erişim sağlanarak Temmuz 2013 tarihinden itibaren başvuran ve altyapısını tamamlayan kamu kurum ve kuruluşlarına, Bakanlığımız birimlerine ise Ocak 2014 tarihinden itibaren ilgililerin adli sicil kayıtlarını doğrudan sorgulama yetkisi verilmiştir. TÜRKSAT ile yapılan protokol uyarınca e-devlet şifresi ile gerçek kişilere Haziran 2013 tarihinden itibaren Adli Sicil Bilişim Sistemi üzerinden doğrudan adli sicil ve arşiv kaydı alma imkanı sağlanmıştır.

- Ceza, tali karar ve yerine getirme fişlerinin UYAP sistemi üzerinden otomatik üretilerek Adli Sicil Bilişim Sistemine doğrudan aktarılmasına yönelik Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile yapılan ortak çalışmalara devam edildiği, test amaçlı transferi yapılan verilerin Adlî Sicil Yönetmeliği ve Genelgelerimiz doğrultusunda üretilmesi için karşılıklı bilgi alış verişine devam edilmektedir.

- Taşra adli sicil birimlerine UYAP üzerinden işlem yapma yetkisi verilmediğinden bildirme fişleri halen fiziki olarak alınmakta, ayrıca Genel Müdürlüğümüzle yazışmalar Cumhuriyet başsavcılıkları muhabere ekranı üzerinden yürütülmekte olup, UYAP üzerinden taşra adli sicil birimlerine işlem yapma yetkisi verilmesine yönelik Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile ortak eylem plânı hazırlanmış ve bu çerçevede çalışmalara devam edilmektedir.

- Dönem içerisinde merkezi sistem donanım yapısında (ASBS), ihtiyaç duyulmadığından yenilemeye gidilmemiştir. Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilatında kullanılan PC, yazıcı ve tarayıcılar ihtiyaca binaen yenilenmiştir.

- Dışişleri Bakanlığı personeline Hollanda'da adli sicil kaydı sorgulanmasına yönelik olarak Nisan 2011'de pilot uygulama eğitimi verilmiştir.

- 559 adli sicil taşra birimi personeline, bildirme fişleri veri girişi ve sorgulama konularına ilişkin olarak Aralık 2012'de eğitim verilmiştir.

- 28 Nisan- 4 Mayıs 2014 tarihleri arasında, savcılık, ceza ve hukuk mahkemelerinde UYAP'a veri girişi yapmakla sorumlu olan 600 zabıt katibine;

- Adli sicile yönelik olarak ceza, yerine getirme ve tali karar fişlerinin,
- Adli istatistiğe yönelik olarak, veri girişlerinde karşılaşılan sorunların tespiti ve çözümü, veri girişinin hatasız ve eksiksiz olmasının gerekliliği, girilen verilerin istatistiğe dönüştürülmesi, istatistiğin önemi, doğru ve güvenilir verilerden elde edilen istatistiğin ülkemizin prestiji açısından önemi, üretilen istatistiklerin kullanıldığı ulusal ve uluslararası alanlar, gibi konularda farkındalık eğitimi verilmiştir..
- Aynı kapsamda 27 Nisan- 9 Mayıs 2015 tarihleri arasında, savcılık, ceza ve hukuk mahkemelerinde UYAP'a veri girişi yapmakla sorumlu olan 1200 zabıt katibine 2 ayrı grup olarak eğitim verilmesi planlanmaktadır.

2) Hedef 6.10. ile ilgili olarak;

- Resmi İstatistik Programı (RİP) çerçevesinde; Cumhuriyet başsavcılıkları, ceza ve hukuk mahkemeleri, bölge idare mahkemeleri, idare mahkemeleri, vergi mahkemeleri, icra müdürlükleri ve infaz hâkimliklerinden oluşan toplam 9235 Adli birime ait bilgiler UYAP sisteminden elektronik ortamda alınmaktadır.
- Paydaş kurumlardan Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Yüksek Hakem Kurulu, Uyuşmazlık Mahkemesi, Adli Tıp Kurumu, Askeri Yargıtay Başkanlığı, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi ve Türkiye Noterler Birliğine ait veriler yıllık olarak kâğıt ortamında alınmaya devam edilmektedir. Paydaş kurumların UYAP'a entegre olmaları ve verilerine erişim izninin verilmesi hâlinde bu verilerin de elektronik ortamda toplanması mümkün olacaktır. UYAP sistemiyle bağlantı kurmayan diğer paydaş kurumlar ile ilgili olarak kâğıt ortamında veri alınmasına devam edilecektir.
- UYAP üzerinden istenilen ayrıntıda bilgi alınamayan hâllerde; aile içi şiddet, insan ticareti, işkence ve kötü muamele, göçmen kaçakçılığı, töre cinayeti suçlarına ilişkin verilerde olduğu gibi, Müsteşarlık Makamından alınan 'Olur'a istinaden dokuz adet anket formu ile üçer aylık periyodlarla veri toplanması uygulamasına devam edilmektedir.
- Bilgi işlem Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen veri ambarı çalışması sonuçlandırılıp, Genel Müdürlüğümüze doğrudan erişim yetkisinin tanınması ile birlikte verinin kâğıt ortamında toplanma oranında azalma ile ulusal ve uluslararası kullanıcılar tarafından talep edilen ayrıntılı istatistiki bilgilerin elde edilebileceği değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca UYAP kapsamında yürütülen veri ambarı çalışmasının tamamlanabilmesi için Genel Müdürlüğümüzde görevli 13 istatistikçiden 8 kişinin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında

görevlendirilmesiyle çalışmaların hızlandırılması ve veri ambarına doğrudan erişim ve sorgulama yetkisinin Genel Müdürlüğümüze açılmasının sağlaması hedeflenmektedir.

- Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem Proje Teklifleri (Instrument For Pre-accession) kapsamında, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak adli istatistik kapasitesinin ve kalitesinin arttırılması ve Avrupa Birliği standartlarına uygun hale getirilmesine ilişkin proje başvurusu yapılmıştır., proje kabul edilmiş olup çalışmalara devam edilmektedir.

- Genel Müdürlüğümüzde 2013 yılı verilerini içeren hizmete özel olarak hazırlanan "Adlî İstatistikler" kitabı Mayıs 2014'de yayınlanmıştır.

- 2013 yılı yıllık istatistiklerinin veri toplama, raporlama, sorgulama, kalite kontrol, analiz, çözümleme, tablolama ve yayın hazırlama işlemleri tamamlanmış, RİP kapsamında hazırlanan "Adalet İstatistikleri 2013"ün Türkiye İstatistik Kurumu Yayın Kurulunca incelemesi yapıldıktan sonra basım işlemi tamamlanmış olup, bu yayına abone olan kurum, kuruluş ile diğer kullanıcılara gönderilmiştir.

- Genel çalışma dışında, belirli konulara yönelik özel çalışmalar kapsamında, 2009-2013 yılı verilerini içeren, çocukların cinsel istismarı, çocuk pornografisi (müstehcenlik TCK 226/3), töre saikiyle kasten öldürme, kan gütme saikiyle kasten öldürme suçları ve boşanma davalarına ilişkin istatistik kitabı Nisan 2014 ; uyuşturucu suçlarına ilişkin istatistik kitabı Eylül 2014'de yayınlanmıştır.

- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarca en çok talep edilen konulardan biri olan aile içi şiddet konusu ile ilgili olarak Genel Müdürlüğümüzce Ankara Adliyesi pilot bölge seçilerek çalışmalara başlanmış olup önümüzdeki süreçte çalışmanın ülke geneline yaygınlaştırılması plânlanmaktadır.

- Ayrıca Genel Müdürlüğümüzde TBMM soru önergelerine ve Bilgi Edinme Kanunu uyarınca yapılan bireysel başvurulara ilişkin istatistiki veri hazırlamaya; kurum ve kuruluşların kullanıcı talepleri karşılanmaya devam edilmekle birlikte; Türkiye'de Mahkemelerin Etkinliğini Arttırma Projesi (SATURN), Rüşvetle Mücadele Çalışması Grubu (OECD), Her Türlü Irk Ayrımcılığının Önlenmesi Komitesi (IVCRED), Avrupa Adaletin Etkililiği Komisyonu (CEPEJ), Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO), Avrupa Konseyi Yolsuzluğa Karşı Devletler Grubu (GRECO) gibi uluslararası kurum ve kuruluşların istatistik talepleri karşılanmaya devam etmektedir.

- Yine adalet istatistiklerini kullanan ulusal ve uluslararası kurumların artan ve değişen taleplerinin karşılanması, genel olarak ihtiyaç duyulabilecek verinin tespiti, UYAP sistemine doğru ve eksiksiz veri girişi sağlanarak kapasitenin artırılması, bu suretle oluşturulacak veri tabanından güvenilir, yansız, kaliteli standartlara uygun, kıyaslanabilir, tutarlı ve zamanlı istatistiklerin elde edilebilmesi için 03/12/2014 tarihli "Bakan Oluru" ile çalışma grubu oluşturulmuş ve sekreterya işleri de Genel Müdürlüğümüze verilmiştir. Çalışmalar sonucunda daha kaliteli ve güncel istatistikler elde edilerek hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacağı değerlendirilmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Güçlü ve Gelişmeye Açık Alanlar

Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne, 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun'un 12'nci maddesi, 5352 sayılı Adli Sicil Kanunu ve 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kurumu Kanunu kapsamında Resmi İstatistik Programı (RİP) uyarınca görev tevdi edilmiştir.

1944 yılında çıkarılan 4664 sayılı ilk Adli Sicil Kanununun yürürlüğe girmesinden başlayarak, mevzuat hükümleri, adli sicil kayıtlarının düzenli olarak işlenmesi, saklanması, düzeltilmesi, silinmesi ve arşive alınması ile mahkemelerce verilen silme kararlarının kontrol edilerek yasal yollara başvurulmasının sağlanması,

6290 sayılı 5352 sayılı Adli Sicil Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun uyarınca adli sicil kayıtlarının tutulması, arşivlenmesi ve düzeltilmesi işlemlerinin re'sen yapılması,

Kişisel veri niteliğinde olması nedeniyle adli sicil bilgilerinin ayrı bir sistemde gizli olarak muhafaza edilmesinin kanuni zorunluluk olması,

Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü gerek merkez, gerekse taşra birimlerinde kısmen vatandaşla yüz yüze hizmet veren bir birim olması,

Adli sicil hizmetlerinin bireyin günlük hayatını doğrudan etkilemesi, (iş, çalışma, eğitim, özel faaliyetler, yurt dışına çıkış, sosyal haklar v.b.)

Adli istatistiklerin yargı teşkilatı ile ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların karar alma süreci ve planlama faaliyetlerinde yol gösterici olması, yargı görevinin yerine getirilmesi, yargılamanın verimliliği ve yargıda zaman yönetimi gibi hususlarda etkin bir öneme sahip olması,

B. Değerlendirme

Yukarıda yapılan çalışma, birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımızı ortaya koymak açısından oldukça önemlidir.

Genel Müdürlüğümüzün teknik ve hukukî mahiyette olan iş ve işlemleri aksatılmadan yürütülmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

A. Öneriler:

1. Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yürütülen veri ambarı çalışmaları neticesinde, Adli istatistikler ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası kullanıcılar tarafından talep edilen bilgilerin tam olarak karşılanabilmesi için doğrudan veri ambarına erişim ve sorgulama yetkisinin Genel Müdürlüğümüze açılması,

2. Yıl içerisinde yeni atanan taşra birimi personeline veri girişi ve sorgulama ile ilgili eğitimlerin düzenli bir şekilde verilmesi,

3. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak vatandaşlık numaralarının adli sicil kayıtları ile eşleştirilmesi ve bilgilerin kontrolünde sürekliliğinin sağlanması,

4. Ceza, Tali Karar ve Yerine Getirme bildirim belgelerinin UYAP üzerinden Adli Sicil Bilişim Sistemine otomatik transferi ve güncellenmesi ile ilgili çalışmalara devam edilmelidir.

5. Elçilikler, konsolosluklar, kaymakamlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının on-line adli sicil kaydı sorgulaması yapabilmeleri amacıyla tamamlanan çalışmalara değişen ihtiyaçlara ve gelişen teknolojilerle uyumlu geliştirilerek devam edilmesi,

B. Tedbirler:

1. Adalet istatistikleri 1982 yılından 2009 yılına kadar adli birimlerden manuel (kağıt ortamında) olarak derlenmiş olup, 2009 yılından itibaren veriler UYAP sisteminden elektronik ortamda alınmıştır. Ancak alınan bu veriler ulusal ve uluslararası kullanıcıların taleplerini tam olarak karşılamadığı için Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca oluşturulan UYAP Veri Ambarına doğrudan erişim ve sorgulama yetkisinin Genel Müdürlüğümüze açılması,

2. Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinde kullanılan teknik donanım ve yardımcı ekipmanın güncel teknolojiye uyumunun sağlanmasını teminen 06/1 mamul mal alımları harcama kalemine ilişkin ödeneğin ihtiyaca göre arttırılmasının,

3. Ceza, tali karar ve yerine getirme bildirim belgelerine ait kayıtların UYAP sistemince otomatik üretilip, Adlî Sicil Bilişim Sistemine özel bir web servis aracılığı ile transferi ve günlenmesine yönelik, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile yapılan ortak çalışmalara devam edildiği, test amaçlı transferi yapılan verilerin Adlî Sicil Yönetmeliği ve Genelgelerimiz doğrultusunda üretilmesi için ve karşılıklı bilgi alış verişine devam edilmesinin,

Uygun olacağı düşünülmüştür.

Adli sicil faaliyetlerinin UYAP ile bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi, kullanılan yazılım-donanımın geliştirilmesi, yenilenmesi, merkez ve taşra personeline gerekli eğitim verilmesi öngörülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail KANTAŞ
Hâkim
Genel Müdür Yardımcısı